

2023/STU tilsynsrapport

dok: 8431130

Tilbuddets navn: Varde STU Center. Dato for tilsyn: 31.05.2023

Adresse: Svanevej 27, Gårde, 6870 Ølgod. Deltagere i tilsynet: Teamleder Kristina Rosendahl Hermansen, Skolekonsulent Bent Graversen

Tilsynsrapporten er hørt og gennemgået med Teamleder Kristina Rosendahl Hermansen, d. 31.05.2023. Der er enighed om indholdet. Tilsynsrapporten opsættes på skolens hjemmeside senest d. 12.06.2023

Tilsynet har ikke baggrund i krav i gældende STU lov. Tilsynet repræsenterer Varde Kommunes ønske om løbende kvalitetsudvikling af STU. Der eksisterer ikke noget statsligt tilsyn med STU uddannelsen. Der forventes pr. august 2023 fremlagt nye kvalitetsstandarder i ny lovgivning.

Det er tilsynets formål at sikre opfyldelsen af STU loven og fremme Varde STU Centers pædagogiske praksis. Det er et grundlag, at der på et uddannelsessted kan eksistere en god pædagogisk praksis, uden den nødvendigvis er skriftliggjort.

1.0. Beskrivelse af tilbuddet:

Varde STU Center udbyder STU uddannelsen i henhold LBK 610 af 28.05.2019 [STU-loven \(retsinformation.dk\)](#)

om ungdomsuddannelse for unge med særlige behov. Varde STU Center henvender sig til en bred deltagergroupe inden for lovens målgruppe med undervisning inden for almenområdet, faglig specifik uddannelse med beskæftigelsesmæssigt sigte og praktik i virksomheder og institutioner. Der arbejdes løbende på de unges alsidige udvikling med henblik på at styrke deres forudsætninger for et selvstændigt voksenliv, inklusion i samfundet og tilknytning til arbejdsmarkedet.

Der træder nye lovbestemmelser om STU i kraft pr. 01.08.2023. Det politiske aftalegrundlag fremgår af [Aftaletekst \(uvm.dk\)](#)

For Varde STU Center indebærer det fremtidige lovgrundlag i særlig grad en forpligtelse til styrket indsats på efterstående områder:

Skærpet formål med STU. De unge skal have de bedste forudsætninger for at komme godt videre i tilværelsen efter STU. Derfor skærpes formålet med STU, så det bliver tydeligere rettet mod at give de unge de bedste muligheder for videre uddannelse og beskæftigelse for de unge, hvor det er en mulighed

Tidlig afklaring og bedre overgang. De unges perspektiver, fremtidsmuligheder og ønsker skal afklares og dokumenteres i god tid inden, de afslutter deres STU, så de kan komme hurtigt og godt videre efter deres uddannelse, hvad enten det handler om at få etableret et godt fritidsliv, beskæftigelse, uddannelse mv.

Opgaverammen fremgår af til LBK nr. 610 af 28.05.2019 i særlig grad af § 6

§ 6. Ungdomsuddannelsen består af elementer af undervisning og praktiske aktiviteter, herunder praktik i virksomheder og institutioner.

Stk. 2. Ungdomsuddannelsen skal indeholde fag og aktiviteter, herunder boundervisning, der

- 1) fremmer den unges personlige udvikling og mulighed for at deltage selvstændigt og aktivt i samfundslivet,
- 2) fremmer den unges evne til at indgå i sociale sammenhænge og til at få et selvstændigt og aktivt fritidsliv og
- 3) er rettet mod udvikling af kompetencer til brug i uddannelses- eller beskæftigelsessituationer.

Stk. 3. Praktik i virksomheder og institutioner skal bidrage til at opfylde målene i uddannelsesplanen ved at bibrin-
ge den unge

- 1) arbejds erfaring og anden erfaring, der sikrer kvalifikationer, som er relevante på arbejdsmarkedet eller for udviklingen af de personlige kompetencer,
- 2) erfaringer med arbejde og samarbejde, der er nødvendige for at opnå en fastere tilknytning til arbejdsmarkedet og for at deltage i et aktivt voksenliv, og
- 3) indsigt i strukturen og arbejdsforholdene på en arbejdsplads.

Indstilling og henvisning til STU

I henhold til lovens rammer er alle elever indstillet af Ungdommens Uddannelsesvejledning og efterfølgende godkendt af Ungekoordinationen i Varde Kommune, som ligeledes har givet den unge det konkrete tilbud. I Ungekoordinationen træffes der ligeledes afgørelse om tilknytning af eventuelle sociale ydelser i tilknytning til den unges STU tilbud. Sociale ydelser tilknyttes på baggrund af Lov om social service

Forløbsplanen

Undervisningen på Varde STU Center finder sted på baggrund af den enkelte unges individuelle 3. årige uddannelsesplan/forløbsplan, som ajourføres løbende af Varde STU Center i samarbejde med UU Varde hhv. UU i anden kommune. Den ajourførte uddannelsesplan/forløbsplan skal sigte mod til enhver tid elevens læring, progression og opfyldelse af målsætning i forhold til den unges perspektiver, fremtidsmuligheder for tilknytning til arbejdsmarkedet, videre uddannelse, fritidsliv og almindelig deltagelse i det samfundsmæssige fællesskab

Varde STU Centers organisation

Varde STU Center startede sin virksomhed august 2012 og har siden udbygget tilbuddet i forhold til aktiviteter og udvidede målgrupper, der har fundet løbende udbygning sted såvel på det fysiske som på det pædagogiske område

Varde STU Center ledes af en teamleder, som refererer til Børn og Familie i Varde Kommune. Lærergruppen repræsenterer et bredt kompetenceudvalg, herunder faglærere med praktisk-pædagogiske kompetencer, som peger mod forskellige beskæftigelsesområder.

Personalegruppen omfatter i skoleåret 2022-23 følgende funktioner/kompetencer:

Antal ansatte	Stillingbetegnelse	Uddannelse	Særlige kompetencer
1.	Teamleder	Ergoterapeut Igangværende diplom i ledelse: - Ledelse og økonomistyring - Organisationspsykologi og ledelse Autismespecialisering OCN-vejleder	Tidligere underviser på Varde STU-Center Fælles sprog, ift. målsætning og dokumentation 14 års erfaringen indenfor specialområdet, hvoraf de sidste 1,5 år som leder af Varde STU-Center

		<p>Arbejds miljøuddannelsen</p> <p>IKT-uddannelse for specialpædagogisk personale</p> <p>Sensory Profile,</p> <p>KRAP uddannelsen</p>	
2.	Lærer	<p>Lærer</p> <p>OCN-vejleder</p> <p>OCN IK'er (intern koordinator)</p>	<p>OCN-vejleder</p> <p>OCN IK'er (intern koordinator)</p> <p>TR</p> <p>Kompetencer indenfor hverdagsliv, udeliv, dyr, implementering af didaktik i praktiske værkstedsfag</p> <p>Koordinator ift. VUC (trinprøver, som er adgangsgivende ift. teknisk skole)</p> <p>Lærer: Dansk og matematiklærer</p> <p>Fælles sprog, ift. målsætning og dokumentation</p>
3.	Lærer	<p>Lærer</p> <p>OCN-vejleder</p> <p>Igangværende diplomuddannelse som familierapeut:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Videnskabsfilosofi og videnskabsteori i familierapi og relationel praksis - Grundlæggende modeller med udgangspunkt i systemisk tænkning og praksis - Børn i familierapi og relationel praksis 	<p>OCN-vejleder</p> <p>Livredder</p> <p>Kompetencer indenfor hverdagsliv, motion og bevægelse</p> <p>Koordinator ift. Kommunikation og Hjælpemidler (ordblinde- og talblindetest)</p> <p>Lærer: Dansk og idræt</p> <p>Fælles sprog, ift. mål-</p>

		- Løsningsfokuseret terapi og narrativ praksis Delvis forløb med Susan Hart – neuropædagogik	sætning og dokumentation
4.	Lærer	Lærer	Kompetencer indenfor hverdagsliv, ADL, motion og bevægelse og madkundskab Tidligere erfaring indenfor detailbranchen Lærer: Dansk, engelsk og madkundskab
5.	Socialpædagog	Socialpædagog OCN-vejleder TR-uddannelsen Arbejds miljøuddannelsen	OCN-vejleder TR Kompetencer indenfor aktivt fritidsliv (forenings samarbejde), motion og bevægelse, sociale aktiviteter, madlavning som erhverv Fælles sprog, ift. målsætning og dokumentation
6.	Socialpædagog	Socialpædagog Autismespecialisering OCN-vejleder OCN IK'er (intern koordinator) Div. kreative kurser, herunder uddannet til at undervise i glaskunst Diplommodul: Virksomhedssamarbejde i beskæftigelsesindsatsen	OCN-vejleder OCN IK'er (intern koordinator) Kompetencer indenfor kreative aktiviteter, håndværk og design, hverdagsliv og omsorgsarbejde Superbruger ift. praktikkoordinering og evaluering i samarbejde med Jobcenter Implementering af undervisning med psykoedukation og autisme, samt sparringspartner til

			<p>kontaktundervisere til unge med autisme spektrum forstyrrelser</p> <p>Underviserrepræsentant i elevrådet</p> <p>Vejleder til pædagogstuderende</p> <p>Fælles sprog, ift. målsætning og dokumentation</p>
7.	Socialpædagog	<p>Pædagog</p> <p>OCN-vejleder</p> <p>NUSSA - Neuroaffektiv Udviklingspsykologisk Struktureret Social Aktivitet</p> <p>Svømmelærer uddannelse</p> <p>Salgsassistent</p>	<p>OCN-vejleder</p> <p>Div. kreative kurser</p> <p>Basisuddannelse indenfor sanser motorik</p> <p>Livredder</p> <p>Kompetencer indenfor hverdagsliv, motion og bevægelse, håndværk og design, omsorgsarbejde, detailhandel (tidligere butikslært)</p>
8.	Socialpædagog	<p>Pædagog</p> <p>OCN-vejleder</p> <p>Markedsføringsøkonom</p>	<p>OCN-vejleder</p> <p>Superbruger UNO STU</p> <p>Kompetencer indenfor hverdagsmad, motion og bevægelse, omsorgsarbejde</p>
9.	Faglærer	<p>Landmand</p> <p>OCN-vejleder</p> <p>AMU: Motorsav + må undervise i brug af motorsav</p> <p>AMU: Varmt arbejde</p> <p>Specialpædagogisk kørekort</p> <p>Delvis forløb med Susan Hart – neuropædagogik</p>	<p>OCN-vejleder</p> <p>Kompetencer indenfor dyr, udeliv, maskin- og værkstedslære, samfundsfagslære (tidl. politiker)</p> <p>Fælles sprog, ift. målsætning og dokumentation</p>

10.	Faglærer	Elektriker Lys og lyd OCN-vejleder	OCN-vejleder Kompetencer indenfor træ snedkeri, maskin- og værkstedslære Tidl. støttekontaktperson (u/18år) Tidl. underviser i folkeskolen (bl.a. sløjd og natur/teknik) IT-vejleder – skoleIT, superbruger, sociale medier, hjemmeside
11.	Faglærer	Kandidat i human ernæring OCN-vejleder OCN IK'er (intern koordinator) Diverse kurser: ACT, narrativ samtalepraksis, gruppeleder, ifm. projekt "Det Gode Ungeliv". AMR – arbejdsmiljøuddannelse	OCN-vejleder OCN IK'er (intern koordinator) Narrativ gruppesamtaler (projekt Det Gode Ungeliv, gennem CFS) – diverse kurser: ACT, narrativ samtalepraksis, gruppeleder mm. Livredder Kompetencer indenfor kost, ernæring og motion Fælles sprog, ift. målsætning og dokumentation
12.	Faglærer	Murer OCN-vejleder	OCN-vejleder Håndværksmæssige kompetencer

Elevgruppen har i skoleåret 2022-23 følgende omfang og sammensætning

Årgang	Antal elever
1. år	21
2. år	8
3. år	10

Dvs. at der i skoleåret 2022-23 har været tilknyttet 39 unge, hvoraf 4 unge har pauset eller afbrudt deres

STU-forløb, før tid:

- 1 x 1. års elev har pauset sin STU.
- 1 x 2. års elev har pauset sin STU.
- 1 x 3. års elev har pauset sin STU.
- 1 x 3. års elev er afbrudt før tid, da han blev tilbudt ordinær beskæftigelse.

De fysiske rammer

Varde STU Center er beliggende afskærmet i en mindre landsby med tilknytning til regional banelinje.

Bygningsmassen består af en større hovedbygning, som indeholder fællesarealer, undervisningslokaler, værksteder, faglokaler og botræningslokaler. Der er plads til arbejde enkeltvist, i mindre grupper og i større grupper. Der er ikke mulighed for bopælslignende ophold.

Der er 5 køretøjer, som benyttes til praktiske aktiviteter.

Ved praktik i nærområdet, kan den unge benytte skolens cykler som transportmiddel til/fra praktikken. Sommetider anvendes offentlige transport, tog og bus, som en del af undervisningsforløb, hvor STU'ens rejsekort anvendes.

Der er gode pladsforhold i udendørsarealerne med frie arealer, bålhytte, drivhus, græsfenne og frugtplantage

Anden lovgivning

Lov om elevers og studerendes undervisningsmiljø LBK 316 af 05.04.2027 [Undervisningsmiljøloven \(retsinformation.dk\)](https://retsinformation.dk)

Varde STU Center er omfattet af lov om elevers og studerendes undervisningsmiljø. Loven foreskriver, at et uddannelsessted mindst hver 3. år gennemfører en undervisningsmiljøvurdering, som omfatter:

- 1) Kortlægning af uddannelsesstedets fysiske, psykiske og æstetiske undervisningsmiljø,
- 2) beskrivelse og vurdering af eventuelle undervisningsmiljøproblemer,
- 3) udarbejdelse af en handlingsplan, hvor det fremgår, i hvilken takt og rækkefølge de konstaterede problemer skal løses, og
- 4) forslag til retningslinjer for opfølgning på handlingsplanen.

Varde STU Centers undervisningsmiljøvurdering fremgår af [UMV – STU \(vardekommune.dk\)](https://vardekommune.dk)

Der er i skoleåret 2022-2023 ikke indgivet klager over undervisningsmiljøet på Varde STU Center i medfør af lov om elevers og studerendes undervisningsmiljø

Lov om gennemsigtighed og åbenhed i uddannelserne LBK nr. 810 af 20.06.2018 [Bekendtgørelse af lov om gennemsigtighed og åbenhed i uddannelserne m.v. \(retsinformation.dk\)](https://retsinformation.dk)

Varde STU Center er omfattet af Bekendtgørelse af lov om gennemsigtighed og åbenhed i uddannelserne

Det fremgår af bekendtgørelsens § 2, at uddannelsesinstitutioner omfattet af loven skal på let tilgængelig

vis give oplysning om

§ 2. En skole eller en uddannelsesinstitution, som giver undervisning, der er omfattet af loven, skal sikre, at følgende er oplyst på en lettilgængelig måde på skolens eller institutionens hjemmeside på internettet, jf. dog § 3, stk. 1:

- 1) Skolens eller institutionens aktuelle uddannelser, uddannelsernes mål, fagudbud og læseplaner m.v.
- 2) Skolens eller institutionens aktuelle værdigrundlag og pædagogiske udgangspunkt, herunder pædagogisk praksis og indsatsområder.
- 3) Skolens eller institutionens karaktergivning m.v., jf. stk. 2.
- 4) Elevers og studerendes fuldførelsestid, fuldførelsesfrekvens, frafald, overgangsfrekvens til anden uddannelse og overgangsfrekvens til beskæftigelse. Skolerne eller institutionerne anvender centrale databaser, der stilles til rådighed af vedkommende minister, medmindre denne bestemmer andet. For grundskolen kan ministeren bestemme, at skolerne skal give oplysninger om, hvor stor en andel af eleverne der deltager i folkeskolens prøver, og på hvilket niveau.
- 5) Gennemførte aktuelle evalueringer af kvaliteten af en skoles eller institutions undervisning, bortset fra oplysninger om en enkelt lærers undervisning og evalueringer, hvor alene skolens ansatte har medvirket.
- 6) Andet, som skolen eller institutionen finder væsentligt for belysning af kvaliteten af skolens eller institutions undervisning.

Varde STU Center opfylder på sin hjemmeside de krav om åbenhed og gennemsigtighed, som stilles i loven [STU – Varde STU-Center \(vardekommune.dk\)](http://www.vardekommune.dk)

1.1. Tilsynets samlede vurdering:

STU loven LBK 610 af 28.05.2019

Det er tilsynets samlede vurdering, at der fagligt og pædagogisk arbejdes i overensstemmelse med de krav, som fremgår af LBK 610 af 28.05.2019, herunder at de unge undervises differentieret i forhold til deres individuelle uddannelsesplan/forløbsplan

Det anbefales at Varde STU Center forbereder sig på det nye lovgrundlag, som træder i kraft 01.08.2020. Der vil i det kommende lovgrundlag i overordentlig tydelig grad lagt vægt på at undervisningen fremmer den unges kompetencer for opnåelse af inklusion i det almindelige samfund og at undervisningen fremmer den unges arbejdsmarkedskompetencer /muligheder for uddannelse

Det anbefales, at Varde STU Center forbereder sig på nye opgaver i forhold til kvalitetssikring af indholdet, nye samarbejdsrelationer og nye udfordringer i forhold til at unge vælger STU på Varde STU Center. Det vurderes af tilsynet, at der vil blive nye opgaver på følgende områder:

1. Opfyldelse af formål med reformen
2. Skærpelse af formålsbestemmelsen i STU-loven
3. Styrkelse af den unges ret til at blive hørt
4. Den unges mulighed for at vælge mellem forskellige uddannelsessteder, herunder hvornår kommunen ikke har pligt til at give den unge valgmuligheder
5. Den unges mulighed for selv at foreslå et uddannelsessted, herunder betingelserne herfor
6. Etablering af en STU-portal samt krav til uddannelsesstedernes registrering
7. Krav til kommuners orientering på hjemmeside om visitationsproces, sammensætning af visitationsudvalg, kvalitetssikring samt opfølgingsproces i forhold til den unges videre forløb efter STU
8. Et styrket myndighedsansvar via kvalitetsaftaler mellem kommuner og uddannelsessteder samt krav hertil

9. Individuel forløbsplan for den unges uddannelse samt krav hertil
10. Krav til planlægning og koordinering af indsatsen for den unge efter afslutning af STU, herunder udarbejdelse af ressourcepapir samt afholdelse af møde
11. Udarbejdelse af uddannelsesbevis
12. Indførelse af seksualvejledning
13. Den unges klageadgang
14. Overgangsregler
15. Senere ændringer på STU-området, herunder specialplanlægning og økonomimodel

Lov om elevers og studerendes undervisningsmiljø LBK 316 af 05.04.2027

Det er tilsynets samlede vurdering, at undervisningsmiljøet fremstår i overensstemmelse med de krav, som fremgår af lov om elevers og studerendes undervisningsmiljø, således at Varde STU Centers undervisningsmiljø æstetisk, psykisk, fysisk fremmer de lærings- og trivselsmål, som fremgår af den enkelte elevs uddannelsesplan.

Det anbefales, at Varde STU Center hvert år i samarbejde med eleverne udvælger et særligt fokusområde inden for lovens områder til videre kvalitetsudvikling, således at der arbejdes fremadrettet og proaktivt med kvalitetsudviklingen af undervisningsmiljøet

Det opleves positivt, at Varde STU Center gennem bygningsrenovation gennem de sidste år har renoveret betydelige dele af bygningsmassen. Indre og ydre arealer fremstår meget attraktive og vurderes at fremme det fysiske, psykiske og æstetiske lærings -og arbejdsmiljø

Der er udarbejdet sikkerhedsbestemmelser, særligt for de praktiske aktiviteter

Der er et gennemsnitligt fremmøde på 81,25% i skoleåret 2022-2023, dette vurderes meget højt ,særligt set i forhold til målgruppens forskellige vanskeligheder. Højt fremmøde i en uddannelse kan i almindelighed tages som udtryk for et højt trivselsniveau i elevgruppen. Varde STU Center her herudover særlig opmærksom på enkeltelevers fravær.

Lov om gennemsigtighed og åbenhed i uddannelserne LBK nr. 810 af 20.06.2018

Det er tilsynets samlede vurdering, at Varde STU Centers hjemmeside opfylder lov om gennemsigtighed og åbenhed i uddannelserne, således at både unge i målgruppen for uddannelsen, vejledere, myndigheder og andre partnere tydeligt kan orientere sig om Varde STU Centers tilbud og Varde STU Centers pædagogiske praksis. Tilsynet finder ikke grundlag for yderligere anbefalinger

Forløbsplaner

Uddannelsesplanen/forløbsplanen, som udarbejdes af Varde STU Center giver den unge og UU grundlag for den enkelte elevs progression og status i uddannelsesforløbet. Der er ved tilsynet fremlagt eksempler på uddannelsesplaner. Det er tilsynets vurdering, at uddannelsesplanen med fordel ville kunne struktureres tydeligere i forhold til emner, målsætning og evaluering den unges opnåelse af de kompetencer, som,

hvor det fremgår af de enkelte fagbeskrivelser, er sat som mål for den unges læring.

Sprogbrug

Kompetencer

Taksonomi

Det anbefales,

Fagbeskrivelser

Af Varde STU Centers hjemmeside fremgår de enkelte fag og aktiviteter. For STU gælder, at elevens uddannelsesplan er det pædagogiske og faglige omdrejningspunkt, STU hviler derfor ikke i samme grad som andre ungdomsuddannelser på en specifik fagplan gældende for alle

De enkelte aktiviteter fremstår med en kort præsentation og en tydeligt struktureret fagplan, som er udformet på grundlag af et tydeligt målrettet pædagogisk/fagligt koncept. Fagplanerne er i mindre grad udformet ud fra elevens læringsaspekt

For de enkelte fagbeskrivelser gælder, at de fremtræder systematisk i sprogbrug og opstilling –herunder tydeliggørelse af mål, indhold, metode og tydeliggørelse af, hvilken læring den unge gennem deltagelse i faget vil kunne opnå. Der er benyttet sprogbrug på baggrund af OCN konceptet, som baserer sig på Blooms taksonomi. Taksonomien består grundlæggende af viden, forståelse, anvendelse, analyse, syntese.

Det vurderes positivt, at det er søgt at levendegøre den daglige undervisning ved korte videoklip.

Det er tilsynets samlede vurdering, at fagbeskrivelserne opfylder sit formål som ramme for den individuelle uddannelsesplan

Det er tilsynets samlede vurdering af de præsenterede fagbeskrivelser, at de i tilstrækkelig grad tydeliggør, hvorledes LBK 610 af 28.05.2018 § 6 opfyldes på Varde STU Center

Det er tilsynets anbefaling, at der i det løbende arbejde med fagbeskrivelserne indarbejdes en tydeligere vægtning af elevens læringsperspektiv dvs. elevens faktuelle læring, elevens demonstration af den opnåede læring og de metoder og aktivitetsformer, som Varde STU Center i det enkelte fag benytter for at evaluere elevens fremvisning af læring

Det er tilsynets anbefaling, at der tydeliggøres hvilke kompetencer personlig, socialt og fagligt, som i særlig grad kan udvikles gennem praktikker uden for skolen hhv. gennem praktisk arbejde

Det er tilsynets anbefaling, at det tydeliggøres, hvori specialundervisningens pædagogiske praksis (f.eks. visualisering, forenkling, gentagelse mv) består, f.eks. med tydeliggøres af de hensyn, som specialundervisningen pågår under. For de enkelte fagplaner bemærkes det, at de primært har omdrejningspunkt omkring de taksonomiske niveauer viden og forståelse. Det anbefales at overveje en i højere grad tydeliggørelse af det taksonomiske niveau anvendelse

Det er tilsynets anbefaling, at Varde STU Center kvalitativt udvikler på sammenhængen mellem fagplaner

og forløbsbeskrivelser (uddannelsesplaner) i forhold til sprogbrug, taksonomier og læringssyn

Varde STU Centers værdier og praksis

Det vurderes positivt, at de unge kan fremvise egne aktiviteter på hjemmesiden. Således at den unge, forældre og andre interessenter har mulighed for at danne sig et oplevelsesrelateret indtryk af Varde STU Center

Det er tilsynets vurdering, at aktiviteterne sker i individuel og differentieret tilknytning til den unges uddannelsesplan/forløbsplan, samt at Varde STU Center har fokus på at finde den unges potentialer i forhold til de værdier, som Varde STU Center arbejder på og for.

Varde STU Center kommunikerer aktivt med omverdenen i forhold til at give de unge netværk og styrkede muligheder for inklusion. Der lægges i særlig grad vægt på at fremme den unges fremtidige tilknytning til arbejdsmarkedet, herunder at inddrage arbejdsmarkedsuddannelser og lignende til at give den unge arbejdsmarkedskompetencer.

Det vurderes meget positivt af tilsynet, at Varde STU Center har et tæt samarbejde med Jobcenter Varde omkring opfølgning og evaluering og praktikforløb, således at eleven efter endt uddannelse typisk har gennemløbet det indledende forløb i en unges jobcenterforløb

Det er tilsynets anbefaling, at Varde STU Center fortsat styrker samarbejdet med Jobcenter Varde f.eks. forstærket i forhold til den gruppe elever, som efter afsluttet STU må vurderes at være i målgruppen for skånejobs

Det er tilsynets vurdering, at elevgruppen under tilsynets besøg ved flere lejligheder i løbet af skoleåret 2022-23 spontant giver udtryk for glæde over dagligdagen, herunder at forholdet mellem de unge og alle grupper af ansatte er præget af trivsel, tillid og anerkendelse, som det fremgår af Varde STU Centers værdigrundlag [fagbeskrivelser & Pædagogik – STU \(vardekommune.dk\)](#). Det er tilsynets vurdering, at Varde STU Center giver gode rammer for udvikling og trivsel hos elever med meget forskelligartede behov. Det vurderes positivt, at Varde STU omfatter en meget bred målgruppe og at elevgruppen har en størrelse, som giver mulighed for at skabe faglige læringsmiljøer

Der tilbydes aktiviteter i ferieperioder, dette vurderes positivt i forhold til fremme af de unge

Varde STU Center har en omfattende samarbejdsflade til praktikvirksomheder, det vurderer tilsynet som et stort aktiv

Det vurderes positivt, at der løbende tilbydes aktiviteter af oplevelsesmæssig og social karakter

Databeskyttelsesloven

Databeskyttelsesloven, lov nr. 502 af 23.05.2018 gælder for Varde STU Centers registrering af data [Databeskyttelsesloven \(retsinformation.dk\)](#)

Når en ung starter på Varde STU-Center, udleveres Varde STU-Centers oplysningspligt, som også er at finde på STU'ens hjemmeside. [Oplysningspligt.pdf \(vardekommune.dk\)](#)

Klager

Der er i skoleåret 2022-2023 ikke været klager over Varde Kommunes STU tilbud til Varde STU Center, der har herudover ikke været klager over undervisningen fremsendt til Skoleafdelingen i Varde Kommune som ansvarlig i forhold til lovgivningen. Dette vurderes meget positivt.

Magtanvendelse

Der eksisterer på uddannelsesinstitutioner ikke særlige beføjelser for magtanvendelse udover de generelle lovgivning vedr. nødret og nødværge

Der har i skoleåret 2022-23 været efterstående antal magtanvendelser på Varde STU Center

Lederens oplysning: Ingen.

Samarbejde

Der har i skoleåret været fin kommunikation mellem Varde STU Center og Skoleafdelingen som tilbudsgiver.

1.2. Øvrige anbefalinger til kvalitetssikring og –udvikling:

Varde STU Center er opmærksom på, at skolen fortsat har fokus på at tilrette og udvikle de enkelte aktiviteter, herunder at udvikle netværket til det omkringliggende samfund og et bredt udvalg af praktiksteder, herunder er opmærksom på at praktik finder sted i virksomheder og institutioner. Herunder tydeliggøre læringsmål og styrkede arbejdsmarkedskompetencer, herunder tydeliggørelse af, hvorledes den unge demonstrer den opnåede læring. Det er tilsynets vurdering, at der over de seneste år er sket en væsentlig udvikling i den fagligt pædagogiske praksis på Varde STU Center. Det er tilsynets vurdering, at OCN metoden giver et godt sprogligt grundlag for det fagligt pædagogiske arbejde. Det er tilsynets vurdering, at det er vigtigt at fremme UDL tilgange for opnåelse af læring [UDL: The UDL Guidelines \(cast.org\)](https://cast.org)

Det er tilsynets anbefaling, at Varde STU Center tydeliggør sit læringssyn ud fra UDL konceptet med vægt på

- Fremme af elevens engagement
- Fremme af elevens læringsadfærd
- Fremme af former, hvor eleven fremviser sin læring
- Fremme af samme didaktiske sprogbrug i fagplaner, praktikplaner og forløbsplaner

Det er tilsynets anbefaling, at Varde STU Center differentierer sit læringssyn f.eks. gennem en differentiering af forskellige typer af kompetencer, som den unge har mulighed for at udvise, som resultat af undervisningen. Der kunne f.eks. differentieres specifik mellem

- Specifikke faglige kompetencer
- Specifikke praktiske kompetencer
- Specifikke tværgående kompetencer
- Kognitive kompetencer
- Sociale kompetencer

Det er tilsynets anbefaling, at Varde STU Center tydeliggør de principper, som skolen anvender i forhold til den unges feedback på undervisningen og den unges demonstration af i hvilket omfang og på hvilket niveau, den unge har opnået læring og benytter UDL tilgange: engagement, opnåelse af læring på grundlag af elevens individuelle læringsstil, elevens fremvisning af læring, læring

Det er tilsynets anbefaling, at uddannelsesplanen med fordel ville kunne struktureres tydeligere i forhold til, hvorledes skolen specifikt gennem den unges egen demonstration af læringsresultater konstaterer, at arbejdet med undervisningsmålene har resulteret i læring for den unge

Praktiske kompetencer

Det anbefales fortsat, at Varde STU Center har fokus på at udvikle det tætte samarbejde til UU og Jobcenter Varde, Familiecentret og Social og handicap med henblik på fagligt og pædagogisk løbende at udvikle den unges individuelle uddannelsesplan. Det vurderes i denne henseende vigtigt, at læringsaktiviteterne inden for de praktiske områder leder i retning af konkrete og realistiske beskæftigelsesåbninger. Det er i det samarbejdsrelationerne vigtigt, at Varde STU Center fortsat udelukkende beskæftiger sig med de emner, som STU loven giver hjemmel for.

Der udarbejdes i forbindelse med praktikophold en detaljeret praktikafrapportering, som giver en detaljeret redegørelse for elevens praktikforløb. Tilsynet vurderer dette meget positivt.

Det er tilsynets anbefaling, at Varde STU Center overvejer, hvorledes den sprogbrug, som fremgår OCN konceptet sammen med fagplaner (praktikplaner), forløbsplaner kan indgå i praktikafrapporteringen.

Det er tilsynets anbefaling, at Varde STU Center fortsat udvikler efterstående områder:

Varde STU Center fortsat prioriterer forældresamarbejde som et grundlag for elevernes læring

Varde STU Center fortsat registrerer, hvorledes afgangselever anvender STU uddannelsen i deres fremtid, herunder iht af Bekendtgørelse af lov om gennemsigtighed og åbenhed i uddannelserne LBK nr. 810 af 20.06.2018 § 4, stk. 2 tydeliggør dette f.eks. på hjemmesiden

Sikkerhed og arbejdsmiljø

Varde STU Center fortsat er meget opmærksom på sikkerhed og arbejdsmiljø i de værkstedsprægede aktiviteter, herunder opmærksom på sikkerhed og miljømæssige forhold ved håndtering og bearbejdning af genbrugstræ

Det er tilsynets anbefaling, at alle har hensigtsmæssig arbejdsbeklædning på Varde STU Center og i praktikperioder. Det er tilsynets anbefaling, at Varde STU Center udleverer passende arbejdstøj til enhver praktiskrettet aktivitet, herunder som ved sammenlignelige STU tilbud opkræver et startbeløb hertil. Personligt arbejdsbeklædning vil kunne fremme elevens start i beskæftigelse efter afsluttet STU.

Det er tilsynets anbefaling, at alle elever gennemgår førstehjælpkursus, inden praktiske/værkstedstrettede aktiviteter iværksættes

Udvikling og stigende konkurrence fra andre STU tilbud

Fra august 2023 forventes det, at unge i STU målgruppen vil have frit skolevalg inden for en given økonomisk ramme, dette betyder, at unge i målgruppen fremover vil kunne vælge mellem en række STU udbydere – dette vil betyde øget konkurrence mellem STU udbydere i forhold til at tiltrække unge til det pågældende STU uddannelsessted

Det er tilsynets anbefaling, at Varde STU Center indleder et strategisk udviklingsarbejde med det formål at tydeliggøre sin uddannelsesmæssige profil, at tydeliggøre effekt af uddannelsen, at tydeliggøre sig selv som et attraktivt uddannelsesmiljø, at tydeliggøre sin specifikke målgruppe inden for STU lovens overordnede afgrænsning af målgruppen. Det er tilsynets anbefaling, at Varde STU Center fokuserer sin kommunikationsindsats på fremtidige elever i specialklasse i Varde Kommune og deres forældre i forhold til tilbud om aktiviteter, besøgsdage mv.

2.0. Uddannelsesstedets opfyldelse af STU loven:

2.1. Undervisningens almindelige del:

Varde STU Center underviser alment dannede i forhold til at forberede den unge på voksenlivet og selvstændig livsførelse og inklusion i det øvrige samfund og arbejdsmarked. Varde STU Center underviser

Undervisningen fremstår individuelt i indhold og pædagogik og sker i tæt tilknytning til de personlige uddannelsesplaner/forløbsplaner.

Det tilstræbes i meget høj grad at udvikle den unges egne kompetencer i forhold til daglige gøremål i det almindelige voksenliv

Skolen underviser i følgende alment dannende fag:

- Svømning
- Min Verden
- Mit liv
- Krop og bevægelse
- Fritidsliv

For hvert fag er der udarbejdet en fagligt didaktisk beskrivelse, som er opdelt i 1) aktiviteter, 2) formål, 3) metode

Tilsynet vurderer det positivt, at Varde STU Center præciserer undervisningens emner og undervisningsformerne. Tilsynet vurderer, at Varde STU Center med fordel vil kunne styrke den fagligt didaktiske beskrivelse gennem tydeligere adskillelse af begreberne formål: mål. Tilsynet vurderer, at Varde STU Center vil kunne udvikle den fagligt didaktiske beskrivelse gennem en tydeligere vægtning af elevens læringsperspektiv og elevens demonstration af, hvorvidt det er sket læring – fremfor nuværende vægtning af beskrivelsen af, hvori skolens fagtilbud består

Varde STU Center oplyser, at den dokumenter den unges læringsresultat gennem OCN metoden, det er tilsynets vurdering, at den almindelige pædagogiske profil ville kunne tydeliggøres gennem en præcisering af, hvorledes dette udmøntes i forhold til den enkelte unges faktuelle demonstration af læringsresultater

Det er tilsynets bemærkning, at fagplanernes taksonomi i overvejende grad ligger på niveauerne viden og forståelse og i mindre grad på anvendelse

2.2. Undervisningens specifikke del:

Varde STU Center underviser i specifikke fag afhængigt af den enkelte unges mål og forudsætninger. Undervisningen har ofte meget praktisk karakter med fokus på at udvikle den unges realkompetencer inden for et særligt fag- eller arbejdsområde. Der lægges vægt på den unges færdighed i at håndtere praktiske opgaver inden for egne ressourcer.

Skolen underviser i følgende fagspecifikke fag:

- Håndværk og produktion
- Handel service og omsorg
- Hverdagskøkken
- IKT
- Bæredygtigt værksted
- Design

Tilsynet vurderer det positivt, at Varde STU Center præciserer undervisningens emner og undervisningsformerne. Tilsynet vurderer, at Varde STU Center med fordel vil kunne styrke den fagligt didaktiske beskrivelse gennem tydeligere adskillelse af begreberne formål

For de fagspecifikke fag vurderer tilsynet, at særligt den metodiske del udtrykker gode praktisk faglige pædagogiske principper, som en høj grad forener lærerens metode med den unges opnåelse af et læringsresultat – herunder opnåelse af læring gennem en specifik produktfremstilling

Det er tilsynets bemærkning, at fagplanernes taksonomi kan styrkes på området anvendelse

2.3. Praktik i uddannelsen:

Der etableres praktik for alle unge, således at der er institutions- og virksomhedspraktik. Der lægges vægt på, at praktikken medvirker til at give den unge arbejdsrutiner og netværk i forhold til fremtidig beskæftigelse.

Der pågår en meget omhyggelig udvælgelse af virksomheder og aktiviteter i forhold til at fremme den unges inklusion på en arbejdsplads og på arbejdsmarkedet.

Der pågår et organisatorisk samarbejde om praktik og evaluering af praktik med Jobcenter Varde, således at den unge reelt gennemløber et typisk indledende jobcenterforløb.

Lederens oversigt over virksomheder og institutioner, hvor elever i skoleåret haft praktikophold iht. til deres uddannelsesplan og af en varighed af ikke mindre end samlet 20 dage i skoleåret 2022-23:

Uddannelsesår 2022-23	Antal elever i praktik (ekstern virksomhed/institution)
1. år STU	4 unge har været i individuelle praktikker 11 unge har været i gruppepraktik

2. år STU	2 unge har været i individuelle praktikker 3 unge har været i gruppepraktik
3. år STU	8 unge har været i individuelle praktikker 7 unge har været i gruppepraktik

Oversigt over eksterne praktiksteder, som Varde STU Center har samarbejdet med 2022-23

Individuelle praktikker:

Håndværk:

1. Autodolf
2. Kajs auto
3. PM byg
4. Hallum byg
5. Andersens maler og gulvfirma

Fødevarer:

6. Delikatessen, Ølgod Super Brugsen

Detail:

7. Bilka, Esbjerg
8. Sport 24 Outlet, Esbjerg
9. Super Brugsen, Ølgod

Landbrug:

10. Kvæglandbrug: Hasselbækgård
11. Kvæglandbrug: Ødegård

Lager / logistik:

12. Glas og Flasker, Ølgod
13. Astina.dk (webshop – lager og forsendelse)

Transport:

14. Vognmand Bo Johansen

Andet:

15. Kennelsemine
16. Helle Hallen
17. Banken Fitness, Ølgod

Gruppepraktikker:

Håndværk:

18. Tambours Have (Vej og Park)

Produktion:

1. BoConcept
 - Produktion
 - Outletbutikken

Detail:

2. Daglig Brugsen, Nordenskov
3. Sport 24 outlet, Esbjerg
4. Just for you, tøjbutik, Ølgod

Omsorg:

5. Samstyrken, Ølgod
6. Sognelunden, Agerbæk plejehjem
7. Helle Plejecenter
8. Mejls-Orten-Tinghøj Naturbørnehave
9. Skovlund Børnehus

Andet:

10. Nordenskov forsamlingshus (rengøring)
11. Skonager festival

3.0.UDL på Varde STU Center (universal design for learning)

UDL anvendes som inkluderende didaktisk tilgang med det formål, at sætte fokus på elevens opnåede læring, herunder demonstration af den opnåede læring. UDL tilgangen tager udgangspunkt i elevens perspektiv i læringssituation og står i modsætning til det traditionelle strukturelle undervisningsperspektiv, hvor underviseren præsenterer læringsmål ud fra fagets formål

UDL Guidelines [CAST: About Universal Design for Learning](#)

3.1.Fremme af elevens Engagement

Eleverne er involveret i autentiske, relevante læringsmuligheder med muligheder for at tilpasse til individuelle mål

Hvordan engagerer og motiverer Varde STU Center alle elever til at lære?

Lederens kommentarer til fremme af elevengagement:

- Hvordan aktiverer Varde STU Center elevens interesser til at øge engagementet?

Lederens bemærkninger:

Gennem samtaler med den unge og evt. forældre, er kontaktunderviseren nysgerrig på den unges livshistorie og narrativ. Ud fra disse samtaler og afklaringsforløbet, afdækker den unge, sammen med kontaktunderviseren, hvad den unge har af ønsker, mål og drømme. Ud fra dette, udarbejder kontakt-

underviser, i samarbejde med den unge, og evt. forældre, forløbsplanen for den unge, som er unik og tager udgangspunkt i den enkelte unge. Herved skaber vi forudsætningerne for at øge den unges engagement og deltagelse i sit STU-forløb.

- Hvordan aktiverer Varde STU Center elevens personlige erfaringer til at øge engagementet?

Lederens bemærkninger:

Gennem narrative samtaler er underviserne nysgerrige på den unges livshistorie og personlige erfaringer. Hvor har den unge oplevet succes og hvordan kan vi bygge videre på disse erfaringer og læringsgrundlaget, ift. den unges videre udvikling og læring.

- Hvordan fremmer Varde STU Center elevens selvstændighed og tillid til egne evner?

Lederens bemærkninger:

Direkte i undervisningen, på de forskellige hold, italesætter underviserne, den unges måde at håndtere en given læringssituation. Den unge kan ikke altid selv få øje på læringen eller succesen, men ved kontinuerligt at italesætte observationerne, bliver den unge mere opmærksom på sig selv og hvordan den unge mestrer en læringsaktivitet. Herved øges den unges tro på egne evner og den unges selvstændighed. Jo mere selvtillid den unge får, jo større ansvar tager den unge i læringssituationen, og jo mere trækker underviserne sin støtte og guidning i læringssituationen, så den unge kan demonstrere sine kompetencer.

- Hvordan giver ressourcerne på Varde STU Center eleverne mulighed for gennem failing forward at reflektere over egne resultater og læring?

Lederens bemærkninger:

På Varde STU-Center lægger vi vægt på, at al aktivitet skal give mulighed for læring – også læring gennem fejl eller når slutproduktet ikke bliver, som forventet. Hvis en unge på træværkstedet ikke har målt træet korrekt op, kan det resultere i at konstruktionen ikke bliver som tilsigtet. Herefter tager underviseren en dialog om, hvordan det kan være og sammen med den unge, back tracke og finde frem til, hvor fejlen kan være sket og konsekvensen af dette. Denne erfaring gør, at den unge næste gang er mere præcis i sin opmåling.

Det er en afvejning fra ung til ung, om den unge kan håndtere sådan en læringsproces eller om det kan resultere i konflikt, hvor det an være bedre for den unge, hvis underviseren korrigerer den unge, undervejs i læringsprocessen.

Denne form for læring kræver en forholdsvis god normering, hvor vi på Varde STU-Center ca. er 1 underviser til 3-4 unge i praktisk fag.

- Hvilke ressourcer og support for fremme af engagement kan elev få adgang til i læringsmiljøet på Varde STU Center?

Lederens bemærkninger:

I undervisningen af praktisk karakter har de unge en forholdsvis god normering, hvor vi er ca. 1 underviser til 3-4 unge i undervisningen. Dvs. at der er en underviser forholdsvis tæt på, i læringssituationen. Fra undervisnings/modulets start bliver det fordelt, hvilken underviser, den unge primært skal forholde sig til. Dette skaber tryghed, en tydelig ramme og genkendelighed, som skaber forudsætningerne for læring. Det kan være et læringsforløb over flere dage, hvor den unge fortsætter i forløbet, sammen med andre unge og samme underviser.

Vi tager udgangspunkt i NUZO – zonen for nærmeste udvikling, hvor læringsforløbet differentieres den

enkelte unge, så læringen er udfordrende, uden at det bliver så svært, at den unge ikke kan mestre læringssituationen. Denne zone kan være forskellige fra dag til dag, time til time, for samme ung, hvorfor det er vigtigt at underviseren mestrer at observere den unges signaler og kropssprog, og tilpasse i sværhedsgraden i læringssituationen, om nødvendigt.

- Hvorledes identificerer Varde STU Center, hvordan eleverne lærer bedst?

Lederens bemærkninger

Gennem observation og kendskab til den enkelte og ved at afprøve forskellige læringsstile, identificerer underviserne, hvordan den enkelte unge lærer bedst.

Nogle unge ved, hvordan de lærer bedst og kan fortælle, hvordan de bedst tager imod læring.

Vi tager bl.a. udgangspunkt i, om den unge lærer bedst visuelt, auditivt, taktilt eller kinæstetisk.

En elev har behov for at vist, hvordan en opgave skal løses, med mange gentagelser, hvor den anden har brug for at stille opgaven verbalt.

Vi tager desuden udgangspunkt i, hvad der er den unges baggrund. Har vi en ung, med autisme, ved vi at den unge kan være udfordret ift. forestillingsevnen. Her er det vigtigt at være konkret og visuel.

Inden skoleopstart (ved hovedoptag efter sommerferien) har vi overlevering sammen med UU-vejlederne og evt. lærere fra specialskolen, som overleverer informationer ift. de unge. Herunder kan der informeres om pædagogiske erfaringer i læringssituationer.

3.2.Fremme af læring på grundlag af elevens individuelle læringsstil og læringspotentialer

Indhold og arbejdsformer præsenteres på flere måder, og eleverne har et valg om, hvilke metoder og materialer de skal bruge for at nå målet

Hvordan sikrer Varde STU Center, at hver elev lærer bedst?

Lederens kommentarer til, hvordan Varde STU Center sikrer, at hver elev lærer bedst

- Hvordan giver Varde STU Center eleverne mulighed for at forstå indhold og arbejdsformer?

Lederens bemærkninger:

Vi er undersøgende på, hvad der er den enkelte unges forudsætninger og hvilken læringsstil, som passer bedst til vedkommende. Dette tager vi højde for, når vi differentierer undervisningen, så der skabes de bedste forudsætninger for, at den unge får en forståelse for indholdet og arbejdsformen, i undervisningen.

Vi veksler mellem forskellige læringsstile, afhængig af læringssituationen og anvender ofte alternative metoder, når vi skal være undersøgende på, hvorvidt den unge har forstået indholdet af undervisningen. Det kan f.eks. være at den unge arbejder med emnet ifm. et mindbrake, hvor der kobles bevægelse ind i læringsaktiviteten.

- Hvordan kan Varde STU Center gøre undervisningsmaterialer mere tilgængelige?

Lederens bemærkninger:

På Varde STU-Center anvender vi som oftest ikke klassiske undervisningsmaterialer, som de unge har været vant til i specialskoleregi, hvor de f.eks. har en mappe med materialer fra undervisning i bestem-

te fag, enten fysisk eller i digital form.

Vi tager udgangspunkt i praktiske aktiviteter, hvor læring indføres, imens den unge arbejder. Det kan eks. være dansk og matematik i praksis, når den unge øver sig i at læse og forstå en opskrift eller hvis der skal omregnes fra dl. til litermål.

Nogle læringsforløb er understøttet af et OCN læringsforløb, hvor der vil være tilkøbt et læringshæfte, hvor både den unge og underviseren kan lave besvarelser, eks. ved skrive, diktere, tage et foto eller videoklip af læringsprocessen. Et OCN læringshæfte er tilgængelig for den unge, på iPad, computer eller smartphone.

- Hvordan sikrer Varde STU Center, at hver elev har mulighed for at arbejde selvstændigt?

Lederens bemærkninger:

Ved at tage udgangspunkt i STU'ens fysiske rammer, sikrer vi, at den unge kan arbejde selvstændigt, men der vil altid være en underviser i nærheden.

- Hvilke faste opgaver på Varde STU Center tilfører værdi til læring for alle?

Lederens bemærkninger:

Alle vores aktiviteter skaber værdi til læring, men nogle læringsforløb er obligatoriske for alle og andet er noget den unge vælger sig ind på specifikt.

Vi har forskellige obligatoriske forløb, som alle, som udgangspunkt, skal igennem:

- Hverdagskøkken
- Mit Liv
- Kontaktundervisertid
- Min verden
- Krop og bevægelse
- Fritidsliv
- Gruppepraktik
- Individuel praktik
- Fællessamling
- Sociale aktiviteter
- Duks / ADL

- Er forventningerne klare? Ved eleverne, hvordan succes ser ud?

Lederens bemærkninger:

Succes er forskellig for ung til ung, da måden, en opgave stilles, er forskellig fra ung til ung.

Gennem dialog, har den unge sammen med kontaktunderviser, opstillet specifikke mål og drøftet en pædagogisk handleplan for, hvordan den unge og underviserne skal arbejde med målene.

Den unge kan ikke altid selv se, de små succeser, men kontaktunderviseren hjælper den unge til at få øje på dem, gennem samtaler til kontaktundervisertid. Kontaktunderviseren er ikke altid den, som er til stede i undervisningen. Underviserne klæder hinanden på, ved at italesætte læringen, succesoplevelsen eller den unges mestring, eksempelvis ved eftermiddagsmødet, efter endt undervisning.

I den unges forløbsplan, under målsætningen og den pædagogiske handleplan, skal forventningerne være afstemt med den unge.

- Hvilke muligheder har eleverne for at søge hjælp i læringsaktiviteterne?

Lederens bemærkninger:

Den unge har en underviser tæt på, som støtter og guider den unge i læringsprocessen. Dét, at lære fra sig, kan desuden være en god måde, for den unge at demonstrere sin viden. Derfor inddrager vi sommetider en erfaren ung i læringsprocessen, som bidrager til læring og udvikling for begge unge.

3.3. Elevernes fremvisning af læring

Eleverne understøttes, når de udtrykker og fremviser deres læring

Hvordan kan hver elev vise, hvad de har lært?

Lederens kommentarer til, hvordan Varde STU Center sikrer, at eleverne udtrykker og fremviser deres læring

- Hvordan sikrer Varde STU Center, at alle elever har forstået læringsaktiviteternes indhold?

Lederens bemærkninger:

Vi er ved at indarbejde OCN metoden, på flere af vores læringsforløb, hvor der tilkobles et læringshæfte, hvor både den unge og underviseren kan lave besvarelser, eks. ved skrive, diktere, tage et foto eller videoklip af læringsprocessen, som dokumenterer på hvilket niveau, den unge mestrer læringen. Dette kan være en metode til evaluere og demonstrere, den unges udbytte af læringsaktiviteterne.

- Hvordan vurderer Varde STU Center hver elevs fremskridt mod at opnå resultater?

Lederens bemærkninger:

Underviseren deler læringsaktiviteten op i flere delhandlinger (aktivitetsanalyse). Underviseren, og evt. den unge, vurderer, hvordan den unge mestrer disse delhandlinger og dermed læringsaktivitetens samlede hele.

- Hvordan ved Varde STU Center, om alle elever har opnået læringsudbyttet?

Lederens bemærkninger:

Ved at tage udgangspunkt i delhandlingerne i en læringsaktivitet, finder vi frem til, hvad den enkelte unge har lært at mestre.

Vi vil ikke altid kunne opnå, at alle elever opnår samme læringsudbytte. Det er en særlig tilrettelagt ungdomsuddannelse og dermed er der også forskel på, hvad og på hvilket niveau, den enkelte unge har en læringsituation.

- Har hver elev mulighed for at reagere på og udtrykke tanker og ideer?

Lederens bemærkninger:

Den unge kan reagere på og give udtryk for tanker og idéer, både gennem dialog med underviserne på holdene, til sin kontaktunderviser, ved at henvende sig gennem elevrådet (elevråds-kassen), eller ved at gå til lederen.

Gennem relations arbejdet med de unge, skaber vi forudsætningerne for, at den unge oplever, at have

et trygt rum, hvori de kan gå i dialog, både hvis noget er svært eller hvis de vil reagere på og udtrykke tanker og idéer.

- Hvilke værktøjer bruger Varde STU Center til at støtte eleverne i at vise deres forståelse?

Lederens bemærkninger:

Vi har et aktivt elevråd, hvor vi bl.a. drøfter og justerer værdisættet på Varde STU-Center.

Disse værdier er:

- Respektér at vi er forskellige
- Vi taler med og ikke om hinanden
- Vi har alle et ansvar for, at alle er en del af fællesskabet
- Vi er søde overfor hinanden
- Vi er imødekommende

Vi italesætter disse værdier, både i undervisningen, i pauser, til fællessamling, når der skal begynde nye unge på STU'en. Når man som ung skal begynde på STU, skal man have muligheden for at skabe en ny fortælling om sig selv.

Vi italesætter, at alle er på STU'en af en årsag og det kan være forskellige fra ung til ung. Derfor er det også forskelligt fra ung til ung, hvad de arbejder med og hvilke særlige hensyn eller aftaler, der kan være. De unge er opmærksom på dette og er oftest gode til at have forståelse på hinanden.

3.4. Andre kommentarer til UDL

4.0. Lærernes fremme af fælles indsats for inkluderende læring

Lederens bemærkninger:

Hvorledes arbejdes der på, at:

- Styrke lærernes samarbejde om undervisningen ved at gøre undervisningen til et fælles anliggende.

Lederens bemærkninger:

Ved afslutningen af et skoleår, evaluerer vi fælles på indholdet i undervisningen på alle holdene. Når det nye skoleår og undervisningen på holdene skal planlægges, tages der højde for elementer fra evalueringen, hvorefter underviserteamsene udarbejder en overordnet årsplan på de enkelte hold, med undervisningsaktiviteter, som gennemgås i plenum, hvor det er muligt at komme med forslag og kommentarer.

I årsplan for et hold, kan man læse indholdet af undervisningen, aftaler og lignende. Hvert hold har teammøder løbende, hvor indholdet planlægges i detaljer. Samtlige årsplaner er tilgængelige for alle undervisere. Inden der igangsættes læringsforløb med gruppepraktikker orienteres alle undervisere på et morgenmøde, for at skabe mulighed for holdskifte, hvis gruppepraktikken er aktuell for en ung, ift. dennes forløbsplan.

- Styrke lærernes indsigt i egen undervisningspraksis, dels gennem fælles refleksioner, der kommer tæt på undervisningen, og dels gennem en undersøgende tilgang, der inddrager data om eleverne

samt relevant viden.

Lederens bemærkninger:

Gennem OCN læringsresultater får underviserne indsigt i egen undervisningspraksis og resultaterne af læringen, men da ikke alle underviser kan tilgå læringsresultaterne i OCN databasen, bør der desuden forlægges en beskrivelse af den unges læringsforløb, direkte i forløbsplanen for den unge. Ansvar for dette ligger hos underviserne på de enkelte hold. Dette er et udviklingspotentiale for Varde STU-Center.

Underviserteamsene reflekterer fælles, både i undervisningen og efter endt undervisningen og justerer evt. læringsforløb.

- Styrke lærernes kompetencer og professionelle selvtillid som en fælles kompetenceudvikling gennem lærersamarbejdet

Lederens bemærkninger:

Der arbejdes både med kompetenceudvikling for den enkelte underviser, gennem MUS, samt fælles kompetenceudvikling for hele medarbejdergruppen.

Fokuspunktet for fælles kompetenceudvikling dette skoleår har været at uddanne underviserne i OCN-metoden, samt indarbejde OCN læringsforløb i undervisningsindholdet. Dette samarbejde foregår primært i underviserteams knyttet til de enkelte hold.

Derudover er der fortsat fokus på implementering af metoderne og retorikken fra Fælles Sprog ift. dokumentation, målsætning og progression i forløbsplaner og kompetencepapirer. Der er opsat en sparringsmodel, hvor kontaktunderviseren får faglig sparring af kollega på det skriftlige arbejde, ifm. fastsatte deadlines ift. forløbsplan og kompetencepapiret, for at øge bevidstheden om at anvende principperne Fælles Sprog og øge kvaliteten af det skriftlige arbejde.

Ifm. at Varde STU-Center har uddannet autismespecialister og medarbejdere med særlige narrative kompetencer, sættes disse kompetencer i spil, både ift. konkrete undervisningstiltag pr. næste skoleår, samt som sparringspartner på udvalgte unge.

Vi er bevidste om, at fordelingen af underviserne, så der er undervisere, med humanitær uddannelse (pædagog eller lærer) tilkoblet vores værkstedsfag og ikke kun faglærere, for at sikre den pædagogiske perspektiv på undervisningen.

Vi fokuserer på, hvordan vi kan klæde faglærere på til det pædagogiske arbejde. Som forsøg herpå, har vi dette skoleår en faglærer på kursusforløbet "specialpædagogisk kørekort".

- Understøtte elevernes læring og faglige udbytte som en indirekte effekt af lærernes professionelle læring

Lederens bemærkninger:

Fra 2022 og frem har vi prioriteret individuel og fælles kompetenceudvikling af underviserne, som giver underviserne større pædagogiske handlemuligheder, som understøtter de unge menneskers læring og fagligt udbytte.

Når der prioriteres kompetenceudvikling af underviserne, tages der højde for, at emnet er relevant ift. de unge mennesker og deres udfordringer.

5.0. Forløbsplaner på Varde STU Center (uddannelsesplanen)

Der er fra Undervisningsministeriets side pligt til, at STU udbydere benytter Undervisningsministeriets skabelon for forløbsplan (uddannelsesplan) [Indhold og varighed | Børne- og Undervisningsministeriet \(uvm.dk\)](https://www.uvm.dk)

Varde STU Center benytter undervisningsministeriets skabelon for forløbsplanen. Der er udarbejdet en forløbsplan for hver enkelt elev på Varde STU Center i henhold til krav i STU loven. Det fremgår af de fremlagte forløbsplaner, at Varde STU Center iht. undervisningsministeriets krav har opdelt forløbsplanerne i efterstående overordnede kategorier: Almendannende del, Specifik del og praktik.

Det fremgår af vejledning om STU VEJ nr. 9534 af 03.06.2016, at forløbsplanen (uddannelsesplanen) har efterstående formål:

Uddannelsesplanen skal, jf. §§ 8 og 9 i bekendtgørelsen om STU, endvidere indeholde beskrivelse af målene for hele uddannelsen og af planlagte vejledningssamtaler om uddannelsesplanen m.v.

For hvert uddannelseselement i ungdomsuddannelsen skal der angives følgende i uddannelsesplanen:

- Hvor og hvornår uddannelsens delelementer er planlagt til at finde sted, herunder om de er tilrettelagt på hold eller i grupper eller som enkeltmandsundervisning.
- Omfanget af uddannelsens delelementer angivet i timer a 60 minutter.
- Målsætningen for uddannelsens delelementer.

Uddannelsesplanen skal indeholde en beskrivelse af, hvordan progressionen i uddannelsen er tilrettelagt.

Uddannelsesplanen skal ved hvert uddannelseselement have tilføjet en undervisningsplan, leveret af den udbyder, der leverer uddannelseselementet.

Tilsynets bemærkninger til forløbsplanen:

Formelle bemærkninger:

Det er tilsynets vurdering, at det af de fremlagte eksempler på forløbsplaner for 1. år, 2. år og 3. år af STU på Varde STU Center iht til vejledningen for STU kan være behov for et tydeligere billede af 1) hvilket indhold er indgået i elevens uddannelse, 2) hvilken læring er samlet opnået gennem aktiviteterne på Varde STU Center, 3) hvilket timetal er der indgået i de enkelte læringsaktiviteter.

Pædagogiske bemærkninger:

Det er tilsynets vurdering af de fremlagte forløbsplaner, at sprogbrugen og taksonomier i forhold til elevens mål, progression og demonstration kan have behov for tydeligere at korrespondere med Varde STU Centers tilslutning til OCN konceptet eller med de mål og taksonomier, som fremgår af Varde STU Centers egne fagbeskrivelser.

Det er tilsynets vurdering, at der kan være behov for tydeliggørelse af det læringsresultat, som eleven opnår i uddannelsesforløbet, da målene ofte fremstår på den ene side meget smalle og på den anden side overordentligt almene. Det fremgår typisk ikke af forløbsplanen, hvilken initiativer, som Varde STU Center iværksætter for at nå det satte mål. Det er tilsynets vurdering, at det vil være relevant for Varde STU Center, at vurdere hvorvidt det typiske omfang af mål i forløbsplanen er proportionalt til 3 års ungdomsuddannelse.

Det er tilsynets vurdering, at det vil være relevant for Varde STU Center i forløbsplanerne, særligt i forhold til en elevs barrierer for læring, at tydeliggøre, hvorledes Varde STU Center vil ændre sin praksis for at eleven kan opnå den målsatte læring, således at forløbsplanen løbende fremstår ikke udelukkende som en

evaluering af eleven, men som en evaluering af læringsprocessen – bestående af de tilbudte læringsaktiviteter og elevens demonstration af læring.

Det er tilsynets vurdering, at Varde STU Center kan have fordel i at overveje, hvorvidt de beskrevne handplaner er præcise nok og i tilstrækkelig grad inddrager elevens egne motivation og ressourcer

Det er tilsynets bemærkning, at de fremlagte forløbsplaner fokuserer meget på adfærd

Kommentar fra lederen:

Målene, i den unges forløbsplan, er specifikke ift. den enkelte unge, hvor der fokus på, hvad den unge skal arbejde med af personlige, sociale, faglige og praktiske mål. Det tilføjes løbende mål i forløbsplanen, ift. den unges læring og udvikling, men for at den unge kan bevare overblikket over sin forløbsplan og hvad vedkommende skal arbejde med, prioriterer vi, i samråd med UU, at der ikke skal opstilles for mange mål på samme tid.

Udbyttet af læringen ift. de forskellige læringsforløb, journaliseres i journalnotater på GO, hvorefter de efter endt skoleår, overføres til den unges kompetencepapir, under pkt. 4, hvor indholdet af uddannelsen og den unges udbytte af uddannelsen (læring) beskrives, for det afsluttede skoleår.

Underviserne er i efteråret 2022 blevet uddannet som OCN vejleder og det er fortsat en læringsproces, at få OCN principperne indarbejdet, både ift. den praktiske undervisning, læringsresultater og -beviser, samt hvorledes det indarbejdes i dokumentationen, både i forløbsplan og kompetencepapiret.

Ifm. STU-aftalen vil der komme en ny version af forløbsplanen, kompetencebevis og ressourcepapir, som vi forventer vil komme til ændre måden hvorpå, der dokumenteres i dag, hvor bl.a. forløbsplanen bliver et mere dynamisk arbejdsredskab i dokumentationen.

Sikring af persondata:

Ingen af de fremlagte forløbsbeskrivelser er lagret i Varde Kommunes administrative system GO. Tilsynet finder dette uhensigtsmæssigt subsidiært usikkert

Lederens kommentarer til Varde STU Centers sikring af persondata i forløbsplaner:

Varde STU-Center er underlagt Ungdommens Uddannelsesvejledning valg af udbyder til forløbsplaner og kompetencepapirer.

Pt. har UU-Varde indgået samarbejde med UNO IT, som udbyder UNO STU.

Gennem UNO STU fremsender UU-vejlederen den unges indstillingspapir, forløbsplan med langsigtede mål, samt åbner modul til kompetencepapir.

Underviserne dokumenterer løbende i forløbsplanen og kompetencepapiret.

Både den unge, dennes forældre, hvis den unge er under 18år, den unges UU-vejleder og underviserne kan tilgå indstillingspapir, forløbsplan og kompetencepapir på UNO STU, men der er tildelt forskellige rettigheder ift. hvem og hvor der kan noteres.

UU sørger for at indgå databehandlersaftale med UNO IT, hvor Varde STU-Center, som udførende samarbejdspartner, indgår i denne aftale.

I Varde STU-Centers oplysningspligt orienterer vi om, hvilke samarbejdspartnere vi deler persondata med, ift. den unge. Denne udleveres til den unge og evt. forældre, ifm. opstart af STU-tilbud.

6.0 Elevindflydelse, selvevaluering, trivsel og samarbejde med pårørende

6.1. Hvorledes sikrer uddannelsesstedet elevindflydelse på hverdagen og undervisningen:

Skolen udarbejder en fælles årsplan for aktiviteterne, som løbende evalueres i forhold til effekt og særlige indsatsområder. Skolen afholder morgenmøder, eftermiddagsmøder og personalemøder hver 3. uge, samt elevrådsmøde hver måned, med henblik på løbende at evaluere tilbud, indsats og læringseffekt. Det pædagogiske syn oplyses af lederen at være helhedsorienteret og tager udgangspunkt i elevens samlede udbytte. Eleverne inddrages individuelt og som elevråd i tilrettelæggelse, opgaveløsning og evaluering.

6.2. Hvorledes evaluerer uddannelsesstedet sin egen praksis:

Skolen evaluerer den samlede drift ved regelmæssige møder, hvor alle ansatte deltager. Der evalueres med sigte på at skabe helhed i

- Læringsmiljøet
- Læringstilbuddene
- Sammenhængen mellem teori og praksis
- Sammenhæng til den unges uddannelsesplan
- 3 gange årligt får underviserne faglig ekstern supervision

6.2.1. Indsatsområder for udvikling og selvevaluering i det forløbne skoleår:

Det har i 2022-2013 været et gennemgående udviklingsområde at udbygge skolens drift i forhold til indhold og målgrupper. Der har været fokus på følgende områder

Lederens oplysning:

Der er prioriteret ressourcer på kompetenceudvikling mhp. at styrke undervisernes viden og pædagogiske handlemuligheder, bl.a. indenfor kompetencer indenfor autismespektret, ADHD og narrativ praksis.

Når den unge bliver 18år, oplever vi ofte, at den unge ikke længere kan få samme hjælp og støtte, som under 18år, grundet lovgivning. Det kan eksempelvis være terapi eller psykolog samtaler. Varde STU-Center er med i et projekt, som klæder medarbejdere på at kunne forestå trivselssamtaler i grupper, på et terapeutisk niveau.

Derudover har Varde STU-Center, siden sidste tilsyn, øget fokus på praktikindsatsen, så den unges praktik kan bruges, i vurderingen af den unge i et videre jobcenterforløb, samt at de unge, som er målrettet før-tidspension og beskyttet beskæftigelse, skal være afklaret, inden de afslutter deres STU-forløb.

6.3. Hvorledes samarbejder uddannelsesstedet med pårørende, interessegrupper og interesseorganisationer:

Der samarbejdes relations baseret i forhold til alle, som har en andel i elevens udvikling f.eks. forældre, familie i øvrigt, kontaktpersoner, vejledere, Jobcenteret, UU og skoleafdelingen.

Der lægges i særlig grad vægt på, at sikre elevens aktiviteter i undervisningsfri perioder.

7.0 Fysiske og miljømæssige rammer:

7.1. Gennemgang af udendørsarealer:

Udendørsarealerne er opryddelige, organiserede med mulighed for fælles aktiviteter. De grønne arealer er indbydende og skolen har præsenteret tilsynet for en fremtidsplan for de grønne arealer, som allerede er iværksat. Der er i tidligere sket et omfattende nyanlæg af udearealerne.

7.2. Gennemgang af indendørs fællesarealer:

Indendørsarealerne er oprykkede, velholdte og særdeles indbydende. Indendørsarealerne giver tydeligt de unge et trygt miljø med mulighed for fordybelse og for fællesskab.

Det er tilsynets vurdering, at der er opnået et højskolelignende fysisk miljø.

7.3. Gennemgang af undervisningslokaler, inventar, undervisningsudstyr, tekniske hjælpemidler og IT:

Undervisningslokalerne fremstår som et fint arbejdsmiljø med god plads, ventilation og hensigtsmæssig indretning i forhold til ergonomi og de enkelte aktiviteter.

Der er passende IT faciliteter.

Varde STU Center giver rumligt plads til fælles socialisering og individuel fordybelse og koncentration og udgør derfor en god ramme for elever med meget forskellige socialiseringsbehov og ønsker.

Særligt værkstedbygningen giver styrkede muligheder for praktiske læringsaktiviteter.

Det er tilsynets vurdering, at de værkstedslokaler, som anvendes til håndværk har passende indretning og udstyr.

Det er tilsynets vurdering, at der er uudnyttede muligheder i forhold til grønne aktiviteter på udenomsarealet.

Det er tilsynets vurdering, at garagebygningen har uudnyttede muligheder for praktiske aktiviteter.

Sikkerhed i værkstedslokaler

Lederens oplysning om sikkerhed i værkstedslokaler:

Der er senest foretaget tilsyn af værkstederne d. 16.03.23 af Fagtek.

Fagtek er desuden bestilt til at eftermontere sikkerhedsudstyr på nyindkøbt rundsav samt nyistsats trædrejbænk, så de lever op til sikkerhedskravene i undervisning.

Tilsynsførende noter:

Der er foretaget et eftersyn af lokalerne og maskiner.

Sikkerheden er i orden.

Lærer følger procedure af elevernes brug af maskiner. (Lille maskine kursus og vurdering af elev)

SIKKERHEDSPLANCHER: OK

VÆRNEMIDLER: OK

FØRSTEHJÆLP: OK

7.5. Uddannelsesstedet har udarbejdet beredskabsplan:

Der er udarbejdet en beredskabsplan

Lederens oplysning om beredskabsplan

I samarbejde med Sydvestjysk Brandvæsen har Varde STU-Center opdateret beredskabsplanen i 2022, efter der blev etableret brandtryk og alarm på STU'en.

Årligt gennemgår AMR beredskabsplanen både med underviserne og de unge. De unge orienteres, at der vil komme en brandøvelse, men der varsles ikke hvornår. Teamleder og AMR planlægger brandøvelse, som en del af årshjulet for arbejdsmiljøarbejdet.

- **Dato for kontrol af brandmateriel**
Brandmateriel tilset d. 06.09.22 af Falck Erhverv.

8.0. Medarbejderne

8.1. Antal medarbejdere

1 STU leder (ergoterapeut), 3 læreruddannede, 4 socialpædagoger, 4 faglærere (ernæring, landmand, elektriker/træsnedker, murer).

Der er udarbejdet funktions/arbejdsbeskrivelser for de enkelte grupper af medarbejdere:

Nej

Der er valgt arbejdsmiljørepræsentant på uddannelsesstedet:

Ja

Der opleves en god stemning i personalet, som i forhold til målgruppen repræsenterer en passende bred kompetenceprofil i forhold til praktiske og teoretiske tilgange.

Personalet opleves i den løbende kommunikation med Skoleafdelingen i Varde Kommune som overordentligt samarbejdende og overordentlig indstillet på at udvikle uddannelsen til et absolut ligeværdigt ungdomsuddannelsesstilbud

8.2. Der er udarbejdet kompetenceudviklingsplaner i forbindelse med MUS

Ja

Medarbejderne på uddannelsesstedet har i skoleåret har i skoleåret 2022-23 deltaget i efterstående efteruddannelses tiltag:

Lederens oplysning

- OCN vejleder uddannelse
- OCN IK uddannelse
- Specialpædagogisk kørekort
- Autismespecialisering
- Temadage gennem Ligeværd:
 - STU-træf 2023
 - STU og samspillet med tilstødende områder, herunder uddannelse, beskæftigelse, forsørgelse samt social støtte

- STU-reformen
- Deltagelse i projekt "Det Gode Ungeliv":
 - Temadage ved socialstyrelsen
 - Inspirationsbesøg og oplæg hos de 4 deltagende kommuner i projektet
 - Interne temadage i projektgruppen i Varde Kommune (CFS, Vejledningen Samstyrken, Familiecentret, Råd og Vejledning, AKT lærer, Ungdomsskolen, m.fl)
 - ACT kursus
 - Temadag om, Landsforeningen for spiseforstyrrelser og selvskade
 - Narrativ gruppeforløb
- Arbejdsmiljøuddannelsen
- TR-uddannelsen
- Introduktion til GO
- Superbruger i GO
- Livredderbevis
- Intern temadag i Børn og Familie – sammenhængskraft
- BFA projekt i Børn og Familie
- Diplomuddannelse som familieterapeut:
 - Videnskabsfilosofi og videnskabsteori i familieterapi og relationel praksis
 - Grundlæggende modeller med udgangspunkt i systemisk tænkning og praksis
 - Børn i familieterapi og relationel praksis
 - Løsningsfokuseret terapi og narrativ Praksis
- Diplom i ledelse:
 - Ledelse og økonomistyring
 - Organisationspsykologi og ledelse

Medarbejderflow i det forløbne skoleår:

Juli 2022: 1 underviser går på pension

August 2022: 3 undervisere ansættes

Januar 2023: 1 underviser stopper

Februar 2023: 1 underviser stopper

April 2023: 1 underviser ansættes

9.0. Uddannelseseffekt: Hvilke fremtidsmuligheder tegner sig for elever, som afslutter uddannelsen 2023

Varde STU Centers ledelse oplyser

Afgangselev 2023	Uddannelsesaktivitet pr. 01.08.2023	Beskæftigelsesaktivitet pr. 01.08.2023	Boligforhold pr. 01.08.2023	Fritidsliv pr. 01.08.2023
1		Ordinær beskæftigelse	Bor hjemme ved forældrene	Medhjælper til en DJ
2		Jobcenter (nuværende praktik kan desværre ikke videreføres. Der arbejdes i etablering af ny praktik inden skoleafslutning)	Bor i egen lejlighed, sammen med søster	Social med kæreste, venner og familie
3		Jobcenter– afklaring mhp. førtidspension og skånejob (nuværende praktik kan	Bor hjemme ved forældrene	Socialt aktiv med venner gennem STU – faste aftaler

		desværre ikke videreføres. Der arbejdes i etablering af ny praktik inden skoleafslutning)		ugentligt Frivillig sammen med anden tidligere STU-elev, til Haunted House i Kolding Venskaber online gennem gaming, som han mødes med fysisk et par gange om året
4		Praktik fortsætter i Jobcenter	Bor i egen lejlighed, uden støtte	Socialt aktiv med ven gennem STU Tegner og gamer
5	Starter som tømrerlærling 01.04.24, ved nuværende praktikplads	Ansæt halv tid som arbejdsmand på nuværende praktikplads. Anden halvdel af arbejdstiden er den unge i praktik gennem Jobcenteret frem til d. 01.04.24	Bor hjemme ved forældrene	Ses med enkelte venner Godt familie netværk
6		Jobcenter – afklaring mhp. førtidspension og skånejob	Bor på skift hjemme hos far og mor Der er etableret forløb med støttekontaktperson mhp. på sigt at flytte hjemmefra og få skabt mere struktur i hverdagen, derhjemme.	Socialt aktiv med enkelte venner tilbage fra efterskolen
7		Jobcenter	Flytter i egen lejlighed i juli måned, 2023 Der er etableret forløb med støttekontaktperson, mhp. at få skabt mere struktur i hverdagen	Socialt aktiv med venner, dog primært online fællesskaber
8		Jobcenter – afklaring mhp. førtidspension og skånejob	Bor hjemme ved plejeforældre i efterværn	Socialt aktiv med venner og familie

		Er pt. ved at afslutte et VISO forløb Har af flere omgange haft fritidsjobs, men efter kort tid vælger enten den unge eller arbejdspladsen at opsiges samarbejdet		Har tidligere deltaget i sommerteater (Drabanterne)
--	--	--	--	---

10.0 Lederens svar til spørgsmål om kvalitetssikring

1. Forsikring. Udbyderne skal beskrive forsikringsordning – når eleverne er i praktik, er de forsikret via statens forsikringsordning, medmindre udbyder selv forsikrer. Disse forhold beskrives. Den unge er ifølge undervisningsministeriet forsikringsmæssigt dækket af staten så længe en praktik er skrevet ind i uddannelsesplanen, såfremt regler mm. i

Lederens svar:

De unge er forsikret gennem statens forsikringsordning, når de er i praktik.

I særlige tilfælde kan der være krav, eks. hvis en ung er i praktik ved et vognfirma. Her skal den unge være indskrevet som en medarbejder, for at firmaet er forsikret ift. vognfog – og gods.

2. Udbyder skal levere en undervisningsmæssig indsats med metoder og redskaber der bidrager til at den enkelte STU-elev udvikler personlige, sociale og faglige kompetencer jævnfør formålet med STU uddannelsen.

Lederens svar:

Undervisningen tilrettelægges ud fra en faglig didaktisk beskrivelse, med mulighed for at differentiere undervisningen ift. den enkelte unge eller gruppe af unge. Vi sørger for at matche den unges ønsker, mål og drømme, med de hold/fag, den unge tilknyttes. Herved sikrer vi, at den unge kommer til at udvikle sine personlige, sociale og faglige kompetencer, på de hold, som den unge er tilknyttet.

3. Udbyder skal anvende relevante fag og metoder med det formål, at den enkelte STU-elev opnår en så selvstændig og aktiv deltagelse i voksenlivet som muligt. Hvilke relevante redskaber, der skal anvendes, skal fremgå af den obligatoriske Uddannelsesplan.

Lederens svar:

Dette skoleår har vi udviklet et obligatorisk fag, Mit Liv, hvor den unge deltager i et forløb på ca. 8 uger, sammen med en mindre gruppe unge.

Den unge præsenteres for emner, som skal styrke den unge til en så selvstændig og aktiv deltagelse i voksenlivet, som muligt. Den unge undervises i emner ift. det offentlige, som e-boks, MitID/NemID, skat, kontakt til lægen og forsikringer. De vil være praktiskorienteret undervisning ift. rengøring, tøjvask, hygiejne og strukturering af en hverdag, samt emner som søvn, mobning og ensomhed.

Der undervises i det obligatoriske fag Hverdagskøkken, hvor de unge deltager i et forløb på 8 uger i løbet af året. Her er der fokus på: Kostrådene, hygiejne og rengøring i et køkken, dagens måltider, indkøb og budget, tilberedning af morgenmad, madpakker, lette hverdagsretter af halvfabrikat samt kendskab til nøglehuls- og fuldkornsmærket fødevarer.

Derudover undervises det obligatoriske fag Min Verden, hvor den unge lærer om, hvad der sker i samfundet. Der tages udgangspunkt i aktuelle og nutidige begivenheder, ved at se eller læse nyheder og fremlægge dem for hinanden, bagefter diskuteres nyhederne med hinanden. Når det er aktuelt, tages emner op om som fx valg og folkeafstemninger.

4. Udbyder skal, løbende igennem hvert uddannelsesår, evaluere målene og kunne beskrive progression i løbet af uddannelsen. Dette sker med udgangspunkt i den obligatoriske ministerielle uddannelsesplan. Ligeledes skal udbydere også beskrive den pædagogiske tilgang der benyttes i forhold til den enkelte unge

Lederens svar:

Der er fastsat bestemte tidspunkter af året, hvor kontaktunderviseren laver status og progressionsbeskrivelser, ift. den unges mål (2 gange årligt), men ofte anvendes forløbsplanen som et dynamisk arbejdsredskab, hvor der journaliseres direkte i forløbsplanen ifm. kontaktunderviser samtaler, hvor der kan være særligt fokus på bestemte mål.

Det forventes, at den kommende skabelon til forløbsplan, vil gøre forløbsplanen mere dynamisk ift. dokumentation af status, progression, læring og udvikling.

Ved anvendelse af udbyderen UNO IT med UNO STU har alle undervisere adgang til at journalisere i den unges forløbsplan.

Dokumentation af udbyttet af undervisningen og konkrete læringsforløb er et fokus- og udviklingspunkt, gennem ledelsesmæssigt tilsyn af undervisernes dokumentation.

5. Udbyder skal i løbet af uddannelsen bidrage til, at den enkelte STU elev får afdækket ressourcer og potentialer både i forhold til uddannelse- og jobmuligheder efter STU. UU-vejledere kan, hvis det skønnes relevant, dispensere for kravet om praktik.

Lederens svar:

Gennem undervisning, gruppepraktik og individuel praktik bliver den unges ressourcer og potentialer afdækket, mhp. evt. videre uddannelse eller beskæftigelsesmuligheder, efter endt STU.

Vi har haft et øget fokus på de unge, som er målrettet førtidspension og beskyttet beskæftigelse.

Vi ønsker, i samarbejde med jobcenteret, at øge fokus på målgruppen af unge, som vi oplever, ender på en førtidspension og skånejob, efter et længere forløb gennem Jobcenteret. Disse unge har Varde STU-Center en ambition for at få afklaret til førtidspension og skånejob, inden de afslutter deres STU, så de kan overgå i skånejobbet, umiddelbart efter endt STU og hermed skabe afklaring for den unge, efter endt STU.

6. Såfremt der viser sig, at der sker ændringer i udbuddet af tilbud indenfor STU uddannelsen hos STU udbyderen orienteres skoleafdelingen i Varde Kommune, som kontaktpart.

Lederens svar:

Når der sker forandringer i, hvilke hold/fag der tilbydes på STU, er der i dag ikke praksis for, at Skoleafdelingen i Varde Kommune orienteres, men derimod UU, som indstiller unge til Varde STU-Center.

Dette er et forhold, som tages til efterretning.

7. Udbyder sender ved ønske herom en fraværsregistrering til UU hhv skoleafdelingen i Varde Kommune

Lederens svar:

Månedligt sendes fremmøderegistrering til lederen af UU og speciale UU-vejlederne, men kommentarer på unge, som er udfordret på deres fremmøde eller status/progression, siden sidste måned. Ved anmodning, kan fremmøderegistreringen tilsendes Skoleafdelingen i Varde Kommune.

8. I de tilfælde, hvor eleven ikke er selvtransporterende, udarbejder udbyder i samarbejde med UU-vejleder en plan for transporttræning

Lederens svar:

Hvis vi oplever, at der er unge, som er utrygge ved at tage toget til / fra Gårde, kan vi på forskellig vis støtte den unge til at øve sig i at tage togturen. Nogle unge kan være udfordret af selve transporten, andre af de sociale sammenhænge i toget. Vi udarbejder en strategi sammen med den unge for, hvad og hvordan den unge skal gøre i transportsituationen. Vi kan graduere støtten fra at tage med den unge i toget, til at hjælpe den unge ombord og have en anden underviser til at tage imod den unge på Gårde station, eller være i telefonisk kontakt med den unge.

Hvis den unge har en støttekontaktperson, inddrager vi ofte denne i transporttræning.

Alle unge som deltager i undervisning på Mit Liv, vil komme igennem læringsforløbet "transport fra A – B", hvor de unge i gruppearbejde, skal planlægge, hvordan man kommer fra A – B, vha. rejseplanen.dk.

Derefter foretages rejsen, hvor der er forskellige stop på vejen, hvor de skal billedokumentere, at de er kommet frem til stoppene. Til sidst ender gruppen ved en stop, hvor de mødes med en underviser.

Gennem gruppesamarbejdet støtter de unge hinanden, samt bliver guidet af underviserne.

9. Udbyder og UU planlægger i samarbejde afholdelse af møder. Udbyder har ansvaret for mødeindkaldelse, dagsorden og referat samt udsendelse af opdateret uddannelsesplan til relevante parter.

Lederens svar:

Varde STU-Center har en samarbejdsaftale med UU og Team Ung i Jobcenteret, hvori der er indgået aftale om, at UU koordinerer datoer for opfølgingsmøder med leder. UU sørger for at indkalde kontaktunderviser til opfølgingsmøder. Kontaktunderviser videregiver mødeindkaldelsen til den unge og evt. forældre. Der foreligger i samarbejdsaftalen en fast dagsorden til hhv. opfølgingsmøde og udslusningsmøde.

Forud for opfølgingsmøder, senest en uge før mødet, er den unges forløbsplan ajourført og gennemgået med den unge og evt. dennes forældre, ved under 18 år. Den opdaterede forløbsplan deles med den unges UU-vejleder i UNO STU.

Drøftelser (referat) fra møder noteres i den unges elevsag, som et journalnotat.

Relevante informationer ajourføres i den unges forløbsplan på mødet, hvor den unge godkender forløbsplanen digitalt, forløbsplanen deles igen med UU-vejlederen, som også godkender forløbsplanen digitalt.

10. Som en del af uddannelsesplanen forpligter udbyder sig til at udarbejde en pædagogisk handleplan, som skal beskrive den planlagte undervisning, der påtænkes igangsat for, at den unge kan nå målene og delmålene i uddannelsesplanen.

Lederens svar:

I den unges forløbsplan, er der beskrevet pædagogiske handleplaner for, hvad og hvordan underviserne og den unge skal arbejde, for at opnå den unges mål og delmål i forløbsplanen.

Noget af det pædagogiske arbejde ift. målene foregår direkte i undervisning på holdene. Eks. praktiske færdigheder ift. arbejdsmarkedslære. Andet foregår i de sociale sammenhænge, udenfor undervisning, i pauserne eller gennem samtaler med kontaktunderviser eller de andre unge mennesker. Dvs. at den pædago-

giske ikke altid knytter sig op på et konkret hold/fag, men er noget der foregår i det gennemgående pædagogiske arbejde, når den unge er på STU'en.

11. Uddannelsesplanen for den enkelte unge er et vigtigt redskab til at sikre, at ungdomsuddannelsen udgør et planlagt og koordineret forløb, og der skal sigtes mod progression i den enkelte unges udvikling. Uddannelsesplanen skal indeholde en beskrivelse af, hvordan progressionen i uddannelsen er tilrettelagt. Udbyder forpligter sig til at udarbejde skriftlige input til uddannelsesplanen til statusmøder med UU Varde

Lederens svar:

Kontaktunderviseren udarbejder, i samråd med den unge og evt. forældre, forløbsplanen, hvori der beskrives den unges personlige, sociale, faglige og praktiske mål, status og progression, samt pædagogisk handleplan, som sigter mod at udvikle den unges kompetencer.

Der kan fremgå fremtidige udviklingsmål, som kan beskrive et planlagt forløb, men det er ikke tydeligt beskrevet i forløbsplanen, hvilke læringsforløb, som den unge skal igennem i et koordineret forløb på tværs af de forskellige hold. Dette beskrives på nuværende tidspunkt bagudrettet under punkt 4 i kompetencepapiret, under indhold og udbytte af undervisningen, når den unge har gennemført et skoleår.

Beskrivelse af progressionen i uddannelsen – hvilke læringsforløb, den unge skal igennem - er et udviklingspunkt i arbejdet med forløbsplanen, men noget som forventes, vil blive inddraget via den kommende nationale skabelon for forløbsplaner, som følge af STU-aftalen, hvor forløbsplanen bliver mere dynamisk arbejdsredskab, hvor man kan journalisere direkte i forløbsplanen.

Forud for opfølgingsmøder, senest en uge før mødet, er den unges forløbsplan ajourført og gennemgået med den unge og evt. dennes forældre, ved under 18 år. Den opdaterede forløbsplan deles med den unges UU-vejleder i UNO STU.

Relevante informationer ajourføres i den unges forløbsplan på mødet, hvorefter den unge godkender forløbsplanen digitalt og forløbsplanen deles igen med UU-vejlederen, som også godkender forløbsplanen digitalt.

12. Udbyder er indforstået med, at alle ydelser indeholdt i STU-uddannelsen er inkluderet i den aftalte pris i kontrakten – undtaget herfra er eventuel transport mellem hjem. Udbyder forpligter sig til at stille alle nødvendige undervisningsmaterialer til rådighed.

Lederens svar:

Varde STU-Center stiller relevante undervisningsmaterialer til rådighed for den unge ifm. dennes STU-uddannelse.

13. Udbyder sender velkomstbrev til den unge, senest 3 uger inden pågældende skal påbegynde uddannelsen.

Lederens svar:

Senest i uge 27 sendes der velkomstbrev til de unge ifm. hovedoptag til august.

For unge som opstarter løbende på skoleåret kontaktes den unge og evt. forældre telefonisk, hvor opstarten koordineres og planlægges.

14. Udbyder udarbejder et kompetencepapir (beskrevet i gældende lovgivning), der beskriver den unges opnåede kompetencer i den periode, den unge har været elev på det pågældende uddannelsessted uanset

længden af uddannelsesperioden. Varde Kommune stiller krav om dokumentation af den unges færdigheder (listeform eller prosa) i forhold til hvilke funktioner den unge selv kan udføre, udføre med lidt støtte eller med meget støtte. Kompetencepapiret skal være Skoleafdelingen i Varde Kommune samt UU i hænde senest 14 dage efter endt/afbrudt forløb. Skabelon til kompetencepapiret er dikteret af Undervisningsministeriet [Kompetencepapir | Børne- og Undervisningsministeriet \(uvm.dk\)](#)

Lederens svar:

På Varde STU-Center er kompetencepapiret et løbende arbejdsredskab, hvor vi efter hvert skoleår udfylder punkt 4 for det afsluttede skoleår.

Varde STU-Center udarbejder både kompetencepapir på unge som afslutter sin STU efter 3 år, samt for dem, som afbryder deres STU før tid.

Kompetencepapirer fremsendes både til Skoleafdelingen, UU og evt. Jobcenter, hvis den unge skal fortsætte i Jobcenterregi, efter endt STU.

Varde STU-Center udfylder kompetencepapiret gennem UNO STU, som er udarbejdet efter skabelon, dikteret af Undervisningsministeriet.

15. Udbyder dokumenterer beskrivelse af hvert praktikforløb med uddybende beskrivelse af arbejdsfunktioner, som er udført eller afprøvet, udførselsniveau, udførselsmåde (med støtte eller guidning eller på egen hånd)

Lederens svar:

Varde STU-Center udfylder både oplysninger ift. den unges praktik, i det anviste skema i skabelon for kompetencepapiret, samt der udarbejdes en praktikafrapportering, ud fra Jobcenterets krav, som gør, at praktikken kan anvendes i den unges videre jobafklaringsforløb gennem Jobcenteret.

16. Varde Kommune lægger vægt på, at STU-elever introduceres til og har mulighed for social netværksdannelse lokalt i undervisningstiden. Udbyder lægger vægt på at give den unge mulighed for at blive introduceret til f.eks. lokale foreninger og sportsfaciliteter.

Lederens svar:

Fredag undervises der i faget Fritidsliv. Faget fokuserer på foreningsliv og aktivt hobby- og fritidsliv, hvor den unge afprøver forskellige aktiviteter i foreninger i de unges nærområde eller hobbyaktiviteter, over en periode på 4-5 fredage. De unge kan gennem elevrådet bidrage med ønsker til indholdet af undervisningen.

Hvis den unge er interesseret i at blive medlem af en forening, hjælper vi den unge til at facilitere dette.

17. Udbyder har fuld indsigt i gældende magtanvendelsescirkulære, særlige krav med eventuel medicin-håndtering, regler for praktikker samt lovgivning om arbejdsmiljø/sikkerhedshenvisninger (både på egne værksteder og ifm. praktikker) osv.

Lederens svar:

Varde STU-Center er bekendt med ovenstående. Hvis der opstår tvivl, søger leder sparring ved bl.a. specialskolekonsulent ved Skoleafdelingen, det kommunale ledelsesnetværk for STU'er eller nærmeste leder.

18. Medarbejdere, der arbejder med undervisning for Varde Kommune, skal kunne fremvise en blank udvi-

dede børneattest, jf. §36 i Justitsministeriets bekendtgørelse om behandling af personoplysninger i Det Centrale Kriminalregister. Dette gælder også vikarer eller midlertidige ansatte. Det er STU udbyderens ansvar at indhente de fornødne børneattester, og disse skal fremvises på forlangende. Ved manglende efterlevelse af kravet om indhentelse af børneattester kan kommunen påberåbe sig misligholdelse, jf. kontraktens §25(den udvidede børneattest).

Lederens svar:

Ved ansættelse på Varde STU-Center indhentes børneattest. Dette dokumenteres i medarbejderens personalemappe i Rollebaseret.

Anbefalinger til udarbejdelse af fagplaner:

Skabelon for udarbejdelse af fagplaner :

Fagets navn:
Uddannelsesår:
Antal timer:
Fagets formål
Fagets mål:
Fagets målgruppe:
Fagets indhold:
Arbejdsformer:
Samarbejde:
Elevens forventede læringsudbytte: Viden- og forståelseskompetencer: Kognitive kompetencer: Praktiske kompetencer: Tværfaglige kompetencer:
Dokumentation af elevens udbytte:
Dato for fagplan:

Vejledning i udarbejdelse af fagplan

1. Fagets navn

Hvad hedder faget

2. Uddannelsesår

På hvilket eller hvilke af følgende uddannelsesår finder undervisningen sted:

3. Antal timer (60 min)

Hvor mange timer indeholder faget i alt over det valgte antal år

4. Fagets formål (hvorfor har faget en berettigelse/de eksterne interessenters perspektiv)

Formålsbeskrivelsen angiver hovedsigtet med det pågældende fag og tydeliggør, hvorfor der består et behov for at oprette et valgfag med netop det sigte. Formålsbeskrivelsen giver typisk svar på, hvilke arbejdsopgaver, samfundsopgaver eller udvikling, som eleverne forventes at kunne løse eller opnå, når eleven har nået fagets mål. Formålsbeskrivelsen

retter sig i høj grad mod elever, forældre, samarbejdspartnere og det eksterne miljø, som har behov for at se faget i en kontekst uden for skolelæringsmiljøet.

5. Fagets mål (hvilke kompetencer sigter skolens undervisning mod, overordnet/ skolens perspektiv)

Målbeskrivelsen angiver hovedsigtet med undervisningen, hvor det tydeliggøres over for undervisningens deltagere lærere, pædagoger, partnere og elever, hvilken grad af viden, forståelse, anvendelse, vurdering og færdigheder eleven gennem undervisningen ideelt vil beherske i forhold til hvilke emner. I målbeskrivelsen indgår derfor en angivelse af, hvilke overordnede områder undervisningen tilsigter at sætte eleven i stand til at forstå eller beherske. De emnemål og det beherskelsesmål, som eleven af skolen præsenteres for beskrives i målbeskrivelsen på et overordnet plan og ud fra den grad af beherskelse, som undervisningen overordnet sigter mod. Målbeskrivelsen forholder sig ikke til, hvorvidt eleven nu også opnår de præsenterede mål, så målbeskrivelsen er snarere skolens præcisering, hvad en ideel elev overordnet vil kunne beherske af forståelse og konkrete færdigheder.

Typisk sprogbrug/taksonomi i målbeskrivelsen er:

give viden om og forståelse af

sætte eleven i stand til

udvikle eleven til

give eleven færdigheder i, at gennemføre, samarbejde, deltage i

give eleven færdigheder i udforske, undersøge, udvælge, udvikle, gennemføre, sammenligne

fremme elevens

6. Fagets målgruppe (hvem passer faget til/deltagerperspektiv)

Hvilke behov henvender faget sig til, herunder henvender faget sig til særlige elevgrupper, herunder særlige behov eller særlige forudsætninger

7. Fagets indhold (hvilke emner omfatter faget, i detaljer/ det fag-faglige perspektiv)

Hvilke emner og fagområder indeholder undervisningen. Der gives her en detaljeret opstilling af fagets enkelte emneområder enten ud fra fagets tradition eller ud fra den særlige kontekst, som faget som lokalt valgfag måtte fremstå i. Det er vigtigt, at fagets emner udvælges og struktureres i forhold til målgruppen, timetallet, de valgte samarbejdspartnere og formålet med at oprette det pågældende valgfag. Det er vigtigt, at være præcis i emnevalget og tydeligt afgrænse faget fra andre evt. tilgrænsende fag, herunder evt. være meget selektiv i forhold til tværfaglige problemstillinger. I forbindelse med meget opgaveorienterede fag vil der ofte være behov for stor præcision i forhold til tværfaglige grænseflader-

8. Fagets arbejdsformer (hvordan/det pædagogiske perspektiv)

Hvilke arbejdsformer indgår i fagets praksis. Det er her vigtigt, at indtænke elevindflydelse/motivation/læringsstil og varierede arbejdsformer i de valgte læringsaktiviteter. Varierede arbejdsformer er f.eks varierede lærer- og elevcentrerede arbejdsformer, cases, projektorganiserede arbejdsformer, virtuelle læringsformer, praktisk arbejde, samarbejde med

eksterne partnere, storytelling, prototyping, failing forward, design af produkt, internationalisering, workshops, teamworks, warroom, framework mv. Produktbaserede arbejdsformer vil ofte give styrkede forudsætninger for elevens evaluering og arbejdets virkelighedsrelevans og give fælles lærer/elev dokumentation af målopfyldelsen

9. Samarbejde (med hvem/ det åbne perspektiv)

Fagene kan ofte styrkes i et samarbejde mellem flere partnere f.eks Ungdomsskolen, ungdomsuddannelserne, det lokale erhvervsliv, arbejdsmarkedets partnere, det lokale foreningsliv, herunder partnere i andre EU lande. I fagplanen indskrives de partnere, som er indgået konkrete samarbejdsaftaler med.

10. Elevens forventede udbytte (hvad forpligter skolen sig til, at elevens forventes at kunne, når eleven afslutter faget/elevens perspektiv)

Skolereformen sigter mod at alle elever skal være dygtigere, det stiller større krav til, at skolerne gennem undervisningen og opfølgningen sikrer, at den individuelle elev i sin egen læring opnår at beherske de mål, som skolen har fastlagt i sin beskrivelse af målene for faget. Elevens forventede udbytte beskrives i fagplanen i forhold til elevens forventede indlæringsdybde og konkrete kompetence til/ færdighed i at forstå, anvende eller vurdere fagets metoder, viden, praksis eller kontekst. Der indgår i fagbeskrivelsen følgende 4 områder i forhold til det forventede udbytte

Viden- og forståelseskompetencer

I hvilket omfang kan eleven genkende, gengive emnerne i faget. I hvilket omfang kan eleven med egne ord forklare opgavestillinger i faget. I beskrivelsen af denne type kompetence kan sprogbrugen typisk være: beskrive, redegøre for, gengive, genkende, forklare, tegne, beregne, opstille, beskrive med egne ord

Kognitive kompetencer

I hvilket omfang opnår eleven en procesafhængig udvikling, som sætter eleven i stand til generelt kognitivt at forstå nye gennemgående generelle sammenhænge af faglig eller fagafhængig kompleksitet i forhold til alderen. I beskrivelsen af denne type kompetence kan sprogbrugen typisk være: forstå, vurdere, afgøre, afveje, bedømme, diskutere, overveje, failing forward

Praktiske kompetencer

I hvilket omfang er eleven i stand til at demonstrere, at eleven kan bruge undervisningens indhold til at anvende og løse de opgaver på tilstrækkeligt niveau, som skolen har målsat i målbeskrivelsen for faget, herunder vælge blandt alternative løsninger i skiftende virkelighedssituationer. I beskrivelsen af denne type kompetence kan sprogbrugen typisk være: anvende, vælge, løse, skelne, afprøve, udvikle, frembringe, behandle

Tværfaglige kompetencer

I hvilket omfang er eleven i stand til at bruge udbyttet af faget i nye situationer i skolen og uden for skolen, som stiller krav om brug af kompetencer fra forskellige fag og erfaringsammenhænge med forskellig indlæringsdybde. I beskrivelsen af denne type kompetence kan sprogbrugen typisk være: kombinere, skabe, designe, planlægge, udvælge, ændre

11. Dokumentation af elevens udbytte (effektmålingsperspektivet)

Hvorledes evaluerer og dokumenterer skolen elevens faktiske udbytte af undervisningen i forhold til de i fagplanen af skolen fastsatte forventede elevmål. Hvorledes evaluerer skolen sin egen praksis for at eleven og elevgruppen når de mål, som skolen har fremlagt i sin målbeskrivelse. Hvorledes evaluerer skolen, eleven, forældrene og samarbejdspartnere det samlede resultat.

Det er vigtigt, at det fremgår hvorledes årsplan og forløbsplan indgår som evaluering og dokumentation.

Demonstration af forståelse og opnåede kompetencer: Det er nødvendigt at specificere præcist, hvad eleven skal gøre for at vise, at eleven faktisk har opnået de tilsigtede kompetencer

12. Fagets sammenhæng til STU loven (det politiske perspektiv)

Hvilke gennemgribende hovedområder i STU loven opfylder fagplanen ud over det konkrete fag, feks. praksis- og handlingsorienteret undervisning, varieret skoledag, samarbejde med andre uddannelsesinstitutioner, den åbne skole, bevægelse og fremme af børne- og ungepolitikken i Varde Kommune

13. Dato for fagplan

Hvornår er fagplanen udviklet

Anbefalinger til udarbejdelse af handleplaner:

Principper for udarbejdelse af specialpædagogiske handleplaner

Elevens behovsopfyldelse

- Hvem gælder indsatsen for?
- Hvilke behov fremgår af den seneste faglige vurdering?
- Hvilke vanskeligheder oplever skolen i opfyldelsen af elevens behov ?
- Hvorledes sikres præcist, faktabaseret, konkret sprogbrug?

Indsatser/aktiviteter:

- Hvilket formål har den specialpædagogiske indsats?
- Hvilke konkrete aktiviteter og handlinger iværksættes for eleven?
- Hvilke mål gælder for de enkelte aktiviteter og handlinger for eleven i forhold til den faglige progression?
- Hvilke mål gælder for de enkelte aktiviteter og handlinger for eleven i forhold til deltagelse i det almindelige fællesskab på skolen?
- Hvilke konkrete metoder/tilgange benyttes for eleven?
- Hvorledes indgår eleven i aktiviteterne?
- Hvilke evt. andre kommunale aktører indgår i den samlede indsats?
- Hvorledes ser elevens ugeplan ud?
- Hvilke ressourcer indgår i indsatsen?
- Hvornår startes indsatsen?

Virksomme faktorer:

- Hvilke faktorer vil være vigtige for succes/opfyldelse af behov?
- Hvilke faktorer kan udløse fiasko/manglende opfyldelse af behov?
- Hvilke faktorer fremmer elevens behovsopfyldelse?
- Hvilke faktorer hæmmer elevens behovsopfyldelse?

Delmål:

- Hvilke delmål er nødvendige for at opnå slutmålet?
- Hvilke resultater opnået på kort og mellemlangt sigt?
- Hvilke korrigerende handlinger er nødvendige i forhold til start?

Mål:

- Hvilke resultater er opnået i forhold til den enkelte indsats på længere sigt?

- Hvilke korrigerende handlinger er nødvendige for at opfylde målene?
- Hvornår vurderes skolens samlede muligheder for udtømte

Checkliste for kvalitetssikring af handleplanen

Er handleplanen: Konkret og utvetydigt formuleret, fokuseret og klart defineret. Målet eller målsætningen skal være ligefrem, handlingsorienteret og klart udtrykke det forventede mål. Hvem er involveret? Hvad skal der ske? Hvorfor er det vigtigt? Hvordan skal det ske? Hv-spørgsmål kan hjælpe med at gøre målet tilstrækkeligt specifikt.

Er handleplanen målbar: Et mål skal kunne måles. Hvordan kan man vide, at ændringen er indtrådt? Kan målingen gennemføres?

Er handleplanen accepteret: Er der enighed om målet blandt de vigtigste aktører skolen, eleven, forældre andre kommunale indsatser? Er det et godt mål for, hvad der vil blive opfattet som en succes? Er der evt. nogen som vil modarbejde, at målet opfyldes?

Er handleplanen realistisk: Et accepteret mål er ikke nødvendigvis realistisk. Er det sandsynligt, at målet kan nås med de ressourcer, der er til rådighed? Er målet mere udtryk for en drøm? Eller er der en klar og logisk sammenhæng mellem mål og midler?

Er handleplanen opdelt i tidsfaser: Hvornår skal det måles, om målet er nået? Tidsfristen skal være realistisk og opnåelig

Opfylder handleplanen ikke ovenforstående bør den korrigeres

Anbefalinger til UDL praksis

1.

Giv flere måder at engagere sig på. Hvordan kan læreren engagere alle elever på sit hold klasse? • På hvilke måder giver læreren eleverne valgmuligheder og en selvstændig læringsramme? • Hvordan gør læreren læring relevant for elevernes behov og ønsker? • På hvilke måder accepterer og støtter holdaktiviteter alle elever?

Eksempler: • Tag udgangspunkt i elevernes interesser, styrker og behov. Indarbejd resultaterne i læringsaktiviteterne. • Giv valgmuligheder til at arbejde hen imod mål. • Angiv læringsmål klart og på en måde, der føles relevant for eleverne herunder, hvorledes eleverne demonstrerer den opnåede læring

2.

Anvend flere forskellige præsentationsmetoder. Hvordan kan læreren præsentere oplysninger på måder, der når ud til alle elever? • Har læreren overvejet alle muligheder for, hvordan konkrete, visualiserede og virtuelle præsentationsformer? • Hvilke muligheder giver læreren til elever, der har brug for støtte til at engagere sig ud fra forskellige læringsstile?

Eksempler: • Tag udgangspunkt, der hvor eleven udviser læring – oplevelse, hands- on, praktiske opgaver, virtuelt, sidemandslæring, failing forward

3.

Tilbyd eleven flere forskellige metoder og arbejdsformer. Hvordan kan læreren tilbyde meningsfulde muligheder for eleven til at vise, hvad de ved, forstår og kan bruge? • Hvornår skal læreren give fleksible rammer, hvornår skal lærere give mere strukturerede rammer? • Hvorledes indarbejder læreren passende hjælpemidler

Eksempler: • Giv tjeklister og praktiske opgaver for at hjælpe eleverne med at spotte underopgaverne for at opfylde et læringsmål. • Giv eleverne mulighed for at vise, hvad de ved og kan forskellige udtryksformer